



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2025

г. Барыш

№ 245 -А

Экз. №__

**Об утверждении Порядка учета, хранения
и применения асфальтогранулята**

В целях обеспечения надлежащего учета, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд муниципального образования «Барышский район», в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Барышский район», п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта, хранения и применения асфальтогранулята (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Создать комиссию по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята.

2.1. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (приложение 2 к постановлению).

3. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (приложение 3 к настоящему постановлению).

4. Отделу ТЭР, ЖКХ и транспорта администрации МО «Барышский район» обеспечить надлежащую транспортировку, учет, хранение и применение асфальтогранулята.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации муниципального образования «Барышский район» — Климина С.А.

Глава администрации

А.В. Терентьев

ПОРЯДОК **учета, хранения и применения асфальтогранулята**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета, хранения и применения асфальтогранулята (далее – Порядок) разработан для обеспечения надлежащего учёта, хранения и эффективного применения асфальтогранулята для нужд муниципального образования «Барышский район».

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1.2.1. Асфальтогранулят (гранулят старого асфальтобетона, асфальтобетонный гранулят) – материал, получаемый путем холодного фрезерования существующего асфальтобетонного покрытия, снятого в процессе реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденному приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242, и Порядку ведения государственного кадастра отходов, утвержденному приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792, отходы «Лом асфальтовых и асфальтобетонных покрытий» относятся к IV классу опасности (малоопасные);

1.2.2. Заказчик – администрация МО «Барышский район»;

1.2.3. Подрядчик – организация, с которой заключен муниципальный контракт по итогам электронного аукциона на выполнение работ по ремонту, капитальному ремонту и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.2.4. Исполнитель – организация, выполняющая работы по отсыпке асфальтогранулятом автомобильных дорог общего пользования местного значения с невысокой транспортной нагрузкой, по содержанию автомобильных дорог муниципального образования «Барышский район», на основании решения комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (далее – Комиссия).

2. Транспортировка асфальтогранулята

2.1. В рамках муниципального контракта на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, заключенного между заказчиком и подрядчиком на выполнение данных работ, подрядчик осуществляет фрезерование асфальтобетонного покрытия с одновременной погрузкой в собственные либо транспортные средства заказчика, в соответствии с условиями муниципального контракта, а также осуществляет их вывоз с места реконструкции, капитального ремонта либо ремонта автомобильных дорог общего пользования местного

значения, до места хранения (складирования), определенного заказчиком до начала производства работ, на основании письменного уведомления подрядчика.

Вывоз асфальтогранулята не осуществляется в случае, если муниципальным контрактом предусмотрено его использование при выполнении реконструкции, капитального ремонта либо ремонта указанной автомобильной дороги в целях укрепления обочин автомобильных дорог в соответствии с ОДН 218.3.039-2003 «Укрепление обочин автомобильных дорог».

2.2. Затраты подрядчика на транспортировку асфальтогранулята учитываются в сметной стоимости выполнения работ по муниципальному контракту.

2.3. Затраты заказчика на транспортировку асфальтогранулята осуществляются за счёт бюджетной сметы заказчика и учитываются при определении их стоимости.

3. Учёт асфальтогранулята

3.1. В соответствии с Порядком учета в области обращения с отходами, утвержденным приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028, учет асфальтогранулята ведется заказчиком на основании фактических измерений в единицах массы в тоннах с точностью до трех знаков после запятой.

Приёмка асфальтогранулята от подрядчика производится заказчиком в месте хранения (складирования) партиями на основании накладной на прием-отпуск асфальтогранулята (приложение 1 к настоящему Порядку) и акта приема-передачи асфальтогранулята (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.2. Партией считают определённое количество материала одного и того же состава. Количество асфальтогранулята определяется (по массе) в натуральных показателях (тоннах) на месте приёмки.

3.3. Акт приёма-передачи асфальтогранулята оформляется подрядчиком в 3 экземплярах, один экземпляр остаётся у подрядчика, второй и третий – передаётся заказчику.

3.4. Оперативный учет асфальтогранулята осуществляется ответственным лицом заказчика из состава Комиссии в журнале учета движения асфальтогранулята (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.5. Количественный учет расходования асфальтогранулята осуществляется заказчиком по объектам на месте производства работ по использованию асфальтогранулята на основании акта приема-передачи асфальтогранулята в соответствии с решением Комиссии.

4. Хранение асфальтогранулята

4.1. Хранение асфальтогранулята осуществляется в местах хранения (складирования), определенных заказчиком.

4.2. Отпуск асфальтогранулята из мест хранения (складирования) осуществляется заказчиком на основании накладной на прием-отпуск асфальтогранулята (приложение 1 к настоящему Порядку), выданной исполнителю, в объемах, необходимых для производства работ в рамках муниципальных контрактов.

4.3. Заказчик несёт ответственность за надлежащее расходование по назначению асфальтогранулята.

4.4. Хранение асфальтогранулята производится с учётом санитарно-эпидемиологического нормирования и соблюдения обязательных санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

5. Применение асфальтогранулята

5.1. Применение асфальтогранулята осуществляется исполнителем в рамках муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, элементов обустройства автомобильных дорог (пешеходные дорожки, парковки транспортных средств, тротуары), укрепления обочин автомобильных дорог, а также для проведения ямочного ремонта с учетом требований ГОСТ Р 55052-2012 «Гранулят старого асфальтобетона. Технические условия», ОДМ 218.6.1.005-2021 «Методические рекомендации по восстановлению асфальтобетонных покрытий и оснований автомобильных дорог методом холодной регенерации», ГОСТ 30491-2012 «Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия».

5.2. Заказчик имеет право при разработке проектной документации предусматривать вторичное использование на объектах асфальтогранулята.

5.3. Решение о применении асфальтогранулята либо об утилизации асфальтогранулята, пришедшего в негодность в результате длительного срока хранения и неблагоприятных погодных условий, принимается Комиссией и оформляется протоколом.

Утилизация производится согласно акту выполненных работ КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

6. Контроль за использованием и расходом асфальтогранулята

6.1. Контроль за использованием и расходом асфальтобетонной крошки и возвратных отходов осуществляется Комиссией.

6.2. В целях осуществления контроля за использованием асфальтогранулята ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, ответственным лицом заказчика составляется отчёт о поступлении и применении асфальтогранулята (приложение 4 к настоящему Порядку) в 2 экземплярах, один экземпляр которого представляется в Комиссию, а второй – остается у заказчика.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Барышский район»
от _____ № _____

Состав состав комиссии по осуществлению контроля за оборотом
асфальтогранулята

Председатель комиссии:

С.А.Климин

Первый заместитель Главы администрации
муниципального образования «Барышский район»

Заместитель председателя комиссии:

С.А. Беззубенков

Начальник отдела топливно-энергетических
ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства и
транспорта администрации муниципального
образования «Барышский район» Ульяновской
области

Секретарь комиссии:

И.А. Лазарев

Ведущий инженер отдела топливно-
энергетических ресурсов, жилищно-
коммунального хозяйства и транспорта
администрации муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области (по
согласованию)

Члены комиссии:

Н.А. Попов

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Чистый город» муниципального
образования «Барышское городское поселение»
Ульяновской области (по согласованию)

В.А. Гурьянов

Начальник участка муниципального бюджетного
учреждения «Чистый город» муниципального
образования «Барышское городское поселение»
Ульяновской области (по согласованию)

Н.М. Федотова

Экономист 2 категории муниципального
бюджетного учреждения «Чистый город»
муниципального образования «Барышское
городское поселение» Ульяновской области (по
согласованию)

А.А. Жучков

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и земельным
отношениям муниципального образования
"Барышский район" Ульяновской области (по
согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по осуществлению контроля
за оборотом асфальтогранулята

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным в целях осуществления контроля за оборотом асфальтогранулята на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии является создание условий для эффективного применения асфальтогранулята на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.2. В целях выполнения поставленных задач Комиссия исполняет следующие полномочия:

- 1) осуществляет контроль за выходом асфальтогранулята в результате выполнения работ по ремонту автомобильных дорог местного значения;
- 2) осуществляет контроль за фактическими объемами асфальтогранулята, складированного в местах хранения (складирования);
- 3) осуществляет учет асфальтогранулята на основании актов-приема передачи;
- 4) осуществляет оперативный учет асфальтогранулята в журнале учета движения асфальтогранулята;
- 5) принимает решение о применении либо утилизации асфальтогранулята.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Барышский район». В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и 4 члена Комиссии, двое из которых назначаются из числа должностных лиц отдела ТЭР, ЖКХ и транспорта администрации МО «Барышский район, двое – из числа работников МБУ «Чистый город» МО «Барышское городское поселение».

3.2. Комиссию возглавляет председатель, который назначается из числа

должностных лиц администрации МО «Барышский район» и выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов;
- 3) распределяет обязанности и даёт поручения членам Комиссии;
- 4) назначает дату проведения заседания Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии исполняет полномочия председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

1) не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня, дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;

- 2) организует подготовку материалов на заседание Комиссии;
- 3) ведёт протокол заседания Комиссии.

Секретарь не обладает правом голоса по вопросам повестки дня и не учитывается при определении кворума комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

1) рассматривают вопросы, вынесенные на заседание Комиссии;

2) разрабатывают предложения по основным направлениям деятельности Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

3.7. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов.

3.8. На заседания Комиссии могут приглашаться эксперты при отсутствии в составе Комиссии членов Комиссии, обладающих специальными знаниями.

Присутствие приглашённых экспертов отражается в протоколе заседания Комиссии. В протокол заседания Комиссии заносится особое мнение приглашённых экспертов.

3.9. По окончании заседания Комиссии принимается решение Комиссии о применении асфальтогранулята или о списании асфальтогранулята, которое оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

Приложение 1
к Порядку
учета, хранения и применения
асфальтогранулята

Накладная № ____ от _____
на прием-отпуск асфальтогранулята

Место складирования _____

Подрядчик (Исполнитель) _____

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Количество	Примечание
1	2	3	4	5

Асфальтогранулят принят (отпущен) _____ в
количестве (прописью) _____ тонн.

Заказчик:

Подрядчик:

Подпись _____

М.П.

Подпись _____

М.П.

Акт
приема-передачи асфальтогранулята

г. _____

«__» _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице
Управления дорожного хозяйства и транспорта администрации города
Ульяновска, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуем___ в дальнейшем «Подрядчик»,
в лице _____, действующ___ на основании _____,
оформили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. __ муниципального контракта _____
от «__» _____ 20__ г. Подрядчик передал, а Заказчик принял
асфальтогранулят (отходы фрезерования верхних слоев асфальтобетонных
покрытий) в месте складирования _____:
(наименование и адрес места приема отходов)

п/п	№ о-вание объекта, с которого получен асфальтог- ранулят	Единиц а измерения (Код по ОКЕИ: 168 – тонна)	Количество асфальтогранулята (отходов фрезерования верхних слоев асфальтобетонных покрытий)		Примечани е
			Предусмо рено сметной документацией	Фактически принято от Подрядчика на месте складирования	
1	2	3	4	5	6
..					
	ИТОГО:				

Асфальтогранулят передан Подрядчиком Заказчику в количестве (прописью)
_____ тонн.

Заказчик:

Подрядчик:

Подпись _____
М.П.

Подпись _____
М.П.

Приложение 2
к Порядку
учета, хранения и применения
асфальтогранулята

Акт
приема-передачи асфальтогранулята

г. _____

«__» _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице администрации МО «Барышский район», действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, оформили настоящий Акт о нижеследующем:

На основании решения Комиссии по осуществлению контроля за оборотом асфальтогранулята от «__» _____ 20__ г. № ____ Заказчик передал, а Исполнитель принял асфальтогранулят (отходы фрезерования верхних слоев асфальтобетонных покрытий) в месте складирования _____:
(наименование и адрес места приема отходов)

Для применения на следующих объектах реконструкции (ремонта, капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения:

п/п	№ описание и адрес складирования, с которого передан асфальтогрануля т	Единиц а измерения (Код по ОКЕИ: 168 – тонна)	Передано Исполнителю асфальтогранулята		Наимено вание объекта реконструкции (ремонта, капитального ремонта) автомобильных дорог	Приме чание
			Кол ичество	Наи менование объекта		
1	2	3	4	5	6	7
..						
	ИТОГО:					

Асфальтогранулят передан Подрядчиком Заказчику в количестве (прописью) _____ тонн.

Заказчик:

Подрядчик:

Подпись _____
М.П.

Подпись _____
М.П.

Приложение 3
к Порядку
учета, хранения и применения
асфальтогранулята

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ АСФАЛЬТОГРАНУЛЯТА

(наименование структурного подразделения)

за 20__ год

п/п	№ ата	Д доку мента	№ На личие отходов на начало года	Поступи ло от подрядчика		Передано другим организациям		Утилиз ировано	Наличие отходов на конец отчетного года, гр. 4 + гр. 5 - гр. 7 - гр. 9	Примечание
				к оличес тво	н аимено вание органи зации	ко личество	наимен ование организации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон)

Дата заполнения

Приложение 4
к Порядку
учета, хранения и применения
асфальтогранулята

Отчет
о поступлении и применении асфальтогранулята
(отходов фрезерования верхних слоев
асфальтобетонных покрытий)
по _____
(наименование структурного подразделения)
за _____ 20__ г.

п/п	№ Наиме нование и адрес объекта складирован ия асфальтогран улята	Наличи е на начало отчетного периода	Поступи ло асфальтограну лята на основании формы КС-2 за отчетный период	Применено асфальтогранулята для нужд МО «Барышский район» за отчетный период	Утилизирован о	Остаток на конец отчетного периода, <u>гр. 3 + гр. 4 -</u> <u>гр. 5 - гр. 6</u>	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственное лицо

(Ф.И.О.)