



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 июня 2025

г. Барыш

№ 300 -А

Экз. №__

**Об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных
событиях на территории муниципального образования «Барышский
район»
Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Барышский район» администрация муниципального образования «Барышский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район» (приложение № 1).

2. Создать Комиссию по увековечению памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район».

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район» (приложение № 2);

3.2. Состав Комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район» (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации МО «Барышский район» Киласьеву А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации

А.В.Терентьев

Положение
об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях
на территории муниципального образования «Барышский район»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок и условия увековечения памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район» (далее – муниципальное образование), определяет порядок принятия данных решений, устанавливает требования, предъявляемые к мемориальным доскам, памятным знакам, порядок их установки и содержания.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

установке информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

установке и размещении объектов благоустройства, декоративных и садово-парковых скульптур, архитектурных элементов, применяемых для оформления фасадов и интерьеров зданий, территорий общего пользования (парков, скверов, площадей и т.п.);

установке произведений монументально-декоративного искусства на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и для свободного посещения;

установке памятников на территории мест захоронения.

К отношениям по увековечению памяти погибших при защите Отечества настоящее Положение применяется в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», законодательством Ульяновской области.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) выдающимися личностями муниципального образования являются:

а) лица, которые проявили личное мужество и героизм при выполнении служебного или гражданского долга либо внесли официально признанный значительный вклад в развитие науки, техники, культуры или спорта, а равно в осуществление государственной (в том числе политической или военной), общественной, производственной или другой деятельности, но не были отмечены наградами, указанными в подпункте «б» настоящего пункта;

б) лица, которым были пожалованы награды Российской Империи либо которые были награждены государственными наградами СССР, РСФСР, Российской Федерации или Ульяновской области, в том числе по основаниям, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта;

2) знаменательные события - события, имевшие важное историческое или иное значение, в том числе сыгравшие значительную роль в становлении и развитии муниципального образования (историческое наименование муниципального образования) и (или) Ульяновской области (Симбирской губернии), и (или) Российской Федерации (СССР);

3) мемориальная доска - доска, устанавливаемая на зданиях, строениях, сооружениях или в помещениях в целях увековечения памяти о выдающейся личности либо о знаменательном событии;

4) памятный знак - памятник, обелиск, стела, памятный камень или иная подобная отдельно стоящая конструкция, устанавливаемая в целях увековечения памяти о выдающейся личности либо о знаменательном событии.

1.4. Формами увековечения памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования являются:

1) присвоение наименований (переименование) улицам, площадям, переулкам, проспектам, бульварам, проездам и другим составляющим улично-дорожной сети, планировочной структуры (далее - элементы улично-дорожной сети, планировочной структуры) муниципального образования;

2) присвоение имён выдающихся личностей муниципальным организациям, а также зданиям, строениям, сооружениям, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

3) присвоение имён выдающихся личностей спортивным, культурным и иным мероприятиям местного значения;

4) установка мемориальных досок, памятных знаков;

5) создание муниципальных музеев (экспозиций в муниципальных музеях), музейных экспозиций в муниципальных учреждениях, посвященных выдающимся личностям, знаменательным событиям;

6) установление памятных дат муниципального образования, посвящённых выдающимся личностям, знаменательным событиям;

7) учреждение именной стипендии для обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

8) учреждение муниципальной премии имени выдающейся личности.

1.5. Основанием для принятия решения об увековечении памяти о выдающейся личности, знаменательном событии является:

1) установление факта соответствия личности или события, память о которых предполагается увековечить, критериям, предусмотренным соответственно подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего раздела;

2) установление факта об отсутствии судимости и (или) уголовного преследования, за исключением лиц, имеющих государственные награды Российской Федерации.

1.6. В целях объективной оценки значимости знаменательного события или выдающейся личности, память о которых предлагается увековечить, сохранить, решение об увековечении может быть принято не менее чем через:

5 лет после кончины лица, память о котором увековечивается;

10 лет после события, память о котором увековечивается.

До истечения указанного срока может быть увековечена память:

Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, Героев Российской Федерации, Героев Труда Российской

Федерации, Почётных граждан Ульяновской области, Почётных граждан муниципального образования;

лиц, погибших при исполнении воинского и (или) служебного долга в ходе участия в специальной военной операции, в том числе награждённых государственными наградами Российской Федерации.

1.7. При решении вопроса об увековечении памяти о выдающейся личности и знаменательном событии, учитываются наличие или отсутствие иных форм увековечения выдающейся личности и знаменательного события на территории муниципального образования.

В случае если память о выдающейся личности и знаменательном событии уже увековечена на территории муниципального образования в одной из форм, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего раздела, повторное увековечение памяти этой выдающейся личности и этого знаменательного события в данной форме не производится.

1.9. Выдающиеся личности могут быть увековечены в следующих формах:

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, «Матери-героини» - формы увековечения памяти, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего раздела;

лица, награждённые орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, - формы увековечения памяти, предусмотренные подпунктами 2 - 8 пункта 1.4 настоящего раздела;

лица, награждённые медалями Российской Федерации, почётным знаком Российской Федерации «За успехи в труде», знаками отличия Российской Федерации, - форма увековечения памяти, предусмотренная подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего раздела;

лица, награждённые почётными званиями Российской Федерации, - формы увековечения памяти, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 1.4 настоящего раздела;

Почётные граждане Ульяновской области, а также лица, награждённые иными наградами Ульяновской области, Почётные граждане муниципального образования - формы увековечения памяти, предусмотренные подпунктами 3, 4, 5, 7 и 8 пункта 1.4 настоящего раздела;

лица, которые проявили личное мужество и героизм при выполнении служебного или гражданского долга либо внесли официально признанный значительный вклад в развитие науки, техники, культуры или спорта, а равно в осуществление государственной (в том числе политической или военной), общественной, производственной или другой деятельности, но не были отмечены наградами, - формы увековечения памяти, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1.4 настоящего раздела;

лица, погибшие при исполнении воинского и (или) служебного долга в ходе участия в специальной военной операции, - форма увековечивания памяти, предусмотренная подпунктом 4 пункта 1.4 настоящего раздела.

1.10. Знаменательные события могут быть увековечены в форме присвоения наименований (переименования) элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры муниципального образования.

1.11. В память о выдающейся личности памятный знак или мемориальная доска могут быть установлены по бывшему месту работы, обучения или жительства

лица, память о котором увековечивается.

2. Порядок принятия решения об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования

2.1. Вопросы увековечения памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования (далее – увековечение памяти) рассматривает Комиссия по увековечению памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования (далее - Комиссия), созданная при администрации муниципального образования, Положение о которой утверждено настоящим постановлением администрации муниципального образования (далее - Положение о Комиссии).

Решения Комиссии о наименовании элементов улично-дорожной сети в целях увековечения памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования направляются в Комиссию по присвоению наименований улицам, площадям, переулкам, проспектам, бульварам, проездам и другим составляющим муниципального образования, созданную при администрации муниципального образования, Положение о которой утверждается постановлением администрации муниципального образования, для рассмотрения и принятия решения о том, какому конкретно элементу улично-дорожной сети, планировочной структуры будет присвоено наименование в целях увековечения памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования.

2.2. Инициаторами увековечения памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, действующие на территории муниципального образования, инициативные группы жителей муниципального образования численностью не менее 20 человек (далее - инициатор).

2.3. Инициаторы представляют в администрацию муниципального образования следующие документы:

1) ходатайство в произвольной письменной форме, которое должно содержать сведения о личности и (или) о знаменательном событии, память о которых предлагается увековечить на территории муниципального образования, основаниях для увековечения памяти о них, а также предложения о формах увековечения этой памяти;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, память о котором увековечивается;

4) предложение по проекту (эскиз-макет) памятного знака, мемориальной доски;

5) предложение по тексту надписи на мемориальной доске;

6) письменное согласие членов семьи (родителей, супругов, детей), а при их отсутствии - иных родственников на использование имени лица, память

о котором увековечивается;

7) документ, подтверждающий период проживания данной выдающейся личности на территории муниципального образования (при необходимости);

8) информация об источнике финансирования обеспечения работ по проектированию, изготовлению, установке и содержанию памятного знака, мемориальной доски;

9) письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае использования общего имущества многоквартирного дома для установки памятного знака, мемориальной доски, согласие собственника земельного участка, на котором предполагается установить памятный знак;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования лица, в отношении которого направлено ходатайство об увековечении памяти.

2.4. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство и прилагаемые к нему документы в срок не позднее 30 календарных дней со дня их поступления в администрацию муниципального образования.

2.5. На основании протокола Комиссии принимается постановление администрации муниципального образования об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования или об отказе в увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования.

Постановление администрации муниципального образования принимается не позднее чем через 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссии и направляется инициатору способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его направления.

3. Требования, предъявляемые к памятным знакам, мемориальным доскам

3.1. При увековечении памяти о выдающихся личностях, деятельность которых связана со зданиями общественного назначения (учебные заведения, библиотеки и т.п.), мемориальную доску рекомендуется устанавливать в помещениях таких зданий.

3.2. При решении вопроса об установке памятного знака, мемориальной доски должны учитываться особенности предполагаемых мест их установки (вопросы благоустройства, техническое состояние, необходимость ремонтных работ, требования, устанавливаемые органами охраны объектов культурного наследия, иные условия).

3.3. Памятные знаки и мемориальные доски должны отвечать проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

Памятные знаки и мемориальные доски должны отвечать нравственным и эстетическим требованиям, выполняться в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла автора и долговечность произведения (металл, мозаика, камень, стекло, керамика, бетон высоких марок, высокопрочные синтетические материалы и т.п.).

3.4. Текст на мемориальной доске должен в лаконичной форме содержать

характеристику знаменательного события либо периода жизни (деятельности) выдающейся личности, которой посвящена мемориальная доска. В тексте обязательны даты, конкретизирующие период жизни (деятельности) выдающегося лица, относящийся к месту установки мемориальной доски, или время знаменательного события, относящегося к такому месту.

В тексте на мемориальной доске, посвященной выдающейся личности, обязательно полное указание фамилии, имени, отчества (последнее – в случае его наличия) этого лица.

В композицию мемориальных досок могут помимо текста включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие знаменательное событие, и декоративные элементы, раскрывающие смысл знаменательного события или характер деятельности выдающейся личности, подсветка, приспособление для возложения цветов.

Тема и содержание текста, шрифт, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов должны определять художественно-композиционное оформление мемориальной доски и общее архитектурное решение её установки.

3.5. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски.

4. Порядок установки, содержания и демонтажа памятного знака, мемориальной доски

4.1. Мемориальные доски и памятные знаки могут устанавливаться соответственно на зданиях, строениях, сооружениях или в помещениях либо на земельных участках, которые не находятся в собственности муниципального образования, только с письменного согласия их собственников или иных законных владельцев.

В случае если для установки памятного знака, мемориальной доски необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, необходимо согласие собственников многоквартирного дома о чем представляется протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о даче согласия на установку мемориальной доски, памятного знака. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме принимается в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Изготовление и установка мемориальной доски, памятного знака осуществляется за счёт средств инициатора, за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, либо за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной год.

4.3. Памятные знаки, мемориальные доски, установленные за счёт средств бюджета муниципального образования, являются муниципальной собственностью.

4.4. После завершения работ по установке мемориальных досок, памятных знаков, проводится их торжественное открытие.

4.5. Мемориальные доски, памятные знаки, демонтируются в следующих

случаях:

1) в случае выполнения работ по ремонту или реставрации мемориальной доски или памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска;

2) в случае разрушения мемориальной доски или памятного знака, исключающего возможность их ремонта или реставрации;

3) в случае разрушения здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, исключающего возможность его капитального ремонта, или сноса указанного здания;

4) в случае установки мемориальной доски или памятного знака с нарушением требований, предусмотренных настоящим положением.

4.6. После завершения ремонтных работ мемориальная доска, памятный знак устанавливаются на прежнее место. Демонтаж и установка на прежнее место мемориальной доски, памятного знака выполняется лицами, которые осуществляли ремонтные работы.

4.7. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 4.5 настоящего раздела, мемориальная доска демонтируется и передаётся на хранение в администрацию муниципального образования.

4.8. Решение о демонтаже мемориальной доски, памятного знака принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего раздела, и оформляется постановлением администрации муниципального образования.

Положение
о Комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях
и знаменательных событиях на территории муниципального образования
«Барышский район»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – администрация муниципального образования, муниципальное образование), обеспечивающим рассмотрение ходатайства об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования (далее - ходатайство).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

Число членов Комиссии нечетное, но не менее семи человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Комиссию возглавляет Первый заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий вопросы внутренней политики.

В состав комиссии включаются представители администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления Ульяновской области, а также по согласованию представители государственных организаций, депутаты Совета депутатов муниципального образования «Барышский район», представители Общественной палаты муниципального образования, специалисты в области градостроительства, культуры, истории и культурного наследия, учёных, представители некоммерческих организаций.

2.2. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии; и несёт

ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

2) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня её заседания;

3) проводит заседания Комиссии и председательствует на её заседаниях;

4) подписывает протокол заседания Комиссии и иные документы, образовавшиеся в процессе деятельности Комиссии.

2.3. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также оказывает председателю Комиссии содействие в осуществлении его функций, а в случае, отсутствия председателя Комиссии председательствует на заседании Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

3) направляет членам Комиссии ходатайство и прилагаемые к нему документы не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) приглашает по решению председателя Комиссии на заседания Комиссии заинтересованных лиц;

4) обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии;

5) оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии;

6) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комиссии членам Комиссии и иным участникам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;

7) формирует и передаёт материалы заседаний Комиссии для хранения в архив.

Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не принимает участия в голосовании по рассматриваемым ею вопросам.

2.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично, обладая при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Комиссией вопросам;

2) вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов

на заседании Комиссии и предложения, касающиеся проектов решений Комиссии;

3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

4) выступают на заседаниях Комиссии;

5) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии, порядок работы

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступающие в администрацию муниципального образования от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, коллективов организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных

объединений, действующие на территории муниципального образования, инициативных групп жителей муниципального образования численностью не менее 20 человек.

3.2. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.4. По результатам рассмотрения представленного ходатайства и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и рекомендовать главе администрации муниципального образования принять решение об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования;

2) отклонить ходатайство.

3.5. Основаниями для принятия решения Комиссии об отклонении ходатайства являются:

1) непредоставление или предоставление в неполном объёме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район»;

2) несоответствие личности или события требованиям пункта 1.5 Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район»;

3) несоответствие формы увековечения памяти о выдающейся личности, указанной в ходатайстве, формам, предусмотренным в пункте 1.9 Положения об увековечении памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях на территории муниципального образования «Барышский район»;

4) память о выдающейся личности и знаменательном событии ранее была увековечена на территории муниципального образования в указанной в ходатайстве форме;

5) несоответствие архитектурно-художественного решения памятного знака, мемориальной доски особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

3.5. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывают председательствующий, секретарь и все принимавшие участие в заседании члены Комиссии.

3.6. Копия протокола Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня подписания вместе с ходатайством и прилагаемыми к нему документами направляются в администрацию муниципального образования.

**Состав Комиссии по увековечению памяти о выдающихся личностях и
знаменательных событиях на территории муниципального образования
«Барышский район»**

Председатель:

А.А.Киласьева – Первый заместитель Главы администрации МО «Барышский район»

Заместитель Председателя:

С.А.Климин - Первый заместитель Главы администрации МО «Барышский район»

Секретарь:

А.И.Тимина – ведущий специалист отдела общественных коммуникаций администрации МО «Барышский район»;

Члены комиссии:

О.А.Филатова - заместитель Главы администрации — начальник управления социального развития администрации МО «Барышский район»;

Г.В.Вершилкина – начальник отдела общественных коммуникаций администрации МО «Барышский район»;

Т.В.Горицкая – заместитель Главы администрации - начальник управления экономического развития администрации МО «Барышский район»;

И.Н.Поляков — главный специалист отдела по работе с территориями ОГКУ «Управление делами Ульяновской области» (по согласованию);

С.Ю.Пантюхина — начальник управления образования МО «Барышский район» (по согласованию);

Т.Г.Тарышева - и.о. директора МАУК «Управление по делам культуры и организация досуга населения» МО «Барышский район» (по согласованию);

С.В.Власов — директор МБУ «Управление архитектуры и строительства» МО «Барышский район» (по согласованию);

А.А.Жучков — председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям МО «Барышский район» (по согласованию);

Н.А.Попов – депутат Совета депутатов МО «Барышское городское поселение» (по согласованию).

М.А.Западных – Председатель Общественной палаты МО «Барышский район» (по согласованию);

М.И.Крайнова — председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ульяновской области Барышского района (по согласованию).