



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2025

г. Барыш

№ 317 -А

Экз. №__

О внесении изменений
(постановление от 05 апреля 2023 г. № 260 -А)

В целях приведения Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области» в соответствие с частью 3.1 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», на основании пункта 3 указа Губернатора Ульяновской области от 22.07.2024 №82 «О дополнительной гарантии рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей», администрация муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 05.04.2023г. № 260-А «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организаций»;

2) в пункте 1 слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организаций»;

2. Внести в Инструкции по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в администрации муниципального образования

«Барышский район» Ульяновской области:

1) в наименовании слова «российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц,» заменить словами «граждан и организации»

а) в разделе 1:

пункт 1.1 признать утратившим силу;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Настоящая Инструкция в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) устанавливает единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в Администрацию муниципального образования «Барышский район» (далее Администрацию) обращений граждан и организаций (далее — заявители), адресованных Главе администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Глава администрации), Администрации или должностным лицам Администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – обращения) запросов информации о деятельности Главы администрации и Администрации (далее — запрос), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов в Администрации, анализа состояния осуществляемой в Администрации деятельности, связанной с рассмотрением обращений и запросов, организации и проведения личного приёма граждан Главой администрации и должностными лицами Администрации.;

в пункте 1.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины: »

в пункте 1.3:

подпункт 1 после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал)»;

подпункт 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте 9 слово «Главе» заменить словом «Главой», слово «орган» заменить словом «органы»

в подпункте 12 слова «должностных лиц» заменить

словами «должностного лица»;

в подпункте 13 слово «удовлетворение» заменить словом «разрешение»;

в подпункте 14 слова «в отношении обращения Главе администрации» заменить словами «по итогам рассмотрения обращения Главой»;

в подпункте 18:

абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

подпункт «б» после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

подпункт «в» после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

подпункт «е» после слов «электронного документа» дополнить словами «с использованием Единого портала»;

в подпункте 29:

в подпункте «б» слова «, адрес электронной почты» исключить;

в подпункте «в» слова «иногo документа» заменить словами «иногo документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 30 слова «в виде» заменить словами «в форме», слова «должностным лицам» заменить словами «должностному лицу»;

подпункт 31 после слова «объединение» дополнить словами «, не являющееся юридическим лицом»;

в подпунктах 34, 35 и 37 слова «должностными лицами» заменить словами «должностным лицом»;

в подпункте 38 слово «, необращений» исключить;

подпункт 40 признать утратившим силу;

в подпункте 41 слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

подпункты 42-46 признать утратившими силу;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Обращения и запросы рассматриваются Главой администрации, Первым заместителем Главы администрации, на которого возложено исполнение функций, связанных с руководством администрацией муниципального образования «Барышский район», другими должностными лицами Администрации (далее также - должностные лица), в компетенцию которых входит решение вопросов, содержащихся в обращениях и запросах.»;

в) абзац второй пункта 1.8 признать утратившим силу;

г) в пункте 1.9 слово «сотрудниками» заменить словом

«работниками»;

д) пункты 1.14 и 1.15 изложить в следующей редакции:

«1.14. Осуществление деятельности, связанной с рассмотрением обращений и запросов, адресованных Главе администрации, должностным лицам Администрации, относится к числу непосредственных должностных обязанностей исполнителей, которые несут установленную законодательством ответственность за своевременность и полноту рассмотрения указанных обращений и запросов.

1.15. Учёт и регистрация обращений и запросов, адресованных Главы администрации, должностным лицам Администрации, осуществляется в модуле «Обращения граждан».»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «в адрес Главы администрации, должностным лицам Администрации» заменить словами «Главе администрации или должностным лицам Администрации», слова «может поступить по почте» заменить словами «почтовой связью»;

б) пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обращения в форме электронного документа направляются Главе администрации или должностным лицам Администрации с использованием Единого портала.

2.4. Обращения в форме электронного документа распечатываются работником отдела в целях дальнейшей систематизации и регистрации в порядке, установленном настоящей Инструкцией.»;

в) в пункте 2.6 слова «поступившие в адрес Главы администрации, должностным лицам Администрации по почте» заменить словами «доставленные Главе администрации или должностным лицам Администрации почтовой связью»;

г) в абзаце первом пункта 2.7 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

д) в пункте 2.9 слова «и необращения» исключить;

е) в пункте 2.10 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

ж) в пункте 2.11:

в абзаце первом слова «, а также необращений» исключить;

абзац шестой признать утратившим силу;

в абзаце девятом слова «льготная принадлежность» заменить словами «имеющиеся льготы»;

в абзаце двенадцатом слова «сеть «Интернет»,» и слова «телефон, «Личный кабинет»,» исключить;

дополнить абзацем двадцать первым следующего содержания:

«аннотация обращений, проекты поручений

исполнителям.»;

з) в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

и) в пункте 2.14 слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

к) в пункте 2.15:

подпункт «г» подпункта 4 признать утратившим силу;

подпункт 8 признать утратившим силу;

л) в пунктах 2.16, 2.18 и 2.19 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

м) в абзацах первом и третьем пункта 2.20 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

н) в пункте 2.21 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

3) в пункте 3.2 раздела 3:

а) первое предложение после слов «мотивированной просьбы» дополнить словами «, изложенной в письменной форме (докладной записки, служебной записки, письма),», после слова «дней» дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце втором подпункта 4.2.7 пункта 4.2 раздела 4 настоящей Инструкции»;

б) во втором предложении слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

4) в разделе 4:

а) в наименовании слова «и подготовка информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

б) в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения» заменить словами «Ответ заявителю»;

в подпунктах 4.2.2 после слова «поступившее» дополнить словами «в адрес», слово «Главе» заменить словом «Главы»;

в подпунктах 4.2.3 слово «Главе» заменить словом «Главы», после слова «регистрации» дополнить словами «в администрации муниципального образования «Барышский район»;

в подпункте 4.2.6 слова «, в 2023 и 2024 годах» заменить словами «и иных лиц, в 2023-2025 годах», слова «в письменной форме, форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и в устной форме» исключить;

дополнить подпунктом 4.2.7 следующего содержания:

«4.2.7. Адресованные Губернатору, Правительству или должностным лицам Правительства обращения по вопросам подведения к земельным участкам, находящимся в государственной или муниципальной собственности и предоставленным многодетным семьям в собственность бесплатно, систем инженерно-технического обеспечения и (или) дорог рассматриваются в течение 23 дней со дня их регистрации в Правительстве.

Указанный срок продлевается уполномоченным лицом не более чем на 3 дня при условии направления исполнителем обоснованной и мотивированной просьбы, изложенной в письменной форме (докладной записки, служебной записки, письма).»;

в) в пункте 4.6 слова «в отдел» заменить словами «отделом»;

г) в пункте 4.8 слова «должностному лицу» заменить словами «должностного лица»;

д) в абзаце втором пункта 4.11 слово «департаментом направляется разъяснения» заменить словом «отделом направляется разъяснение»;

е) в пункте 4.15:

в абзаце первом слова «предоставления информации по результатам рассмотрения обращения» заменить словами «представления ответа заявителю»;

в абзаце втором слова «предоставления информации по результатам рассмотрения обращения и» исключить;

ж) абзац первый пункта 4.20 после слова «ответа» дополнить словом «заявителю»;

з) в пункте 4.21:

абзац первый после слова «ответ» дополнить словом «заявителю» и исключить из него слова «и доклада уполномоченному лицу о результатах рассмотрения обращения»;

абзац второй после слова «ответа» дополнить словом «заявителю»;

и) в пункте 4.22 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

к) пункт 4.25 признать утратившим силу;

л) в пункте 4.26:

в абзаце первом слова «и информации по результатам рассмотрения обращений» исключить, слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

в подпункте 3 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;

м) в абзаце первом пункта 4.27 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить, слово «сотрудники» заменить словом «работники»;

н) пункт 4.29 изложить в следующей редакции:

«4.29. Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных Президенту Российской Федерации, Председателю Правительства Российской Федерации, председателям палат Федерального Собрания Российской Федерации, Руководителю Администрации Президента Российской Федерации, заместителям Председателя Правительства Российской Федерации, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторам Российской Федерации, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации и перенаправленных в Правительство для рассмотрения в пределах его компетенции, подписывают Губернатор, Председатель Правительства или лица, исполняющие их обязанности.

Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных Управлению Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, Аппарату Правительства Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти и перенаправленных в Правительство для рассмотрения в пределах его компетенции, подписывает заместитель Губернатора, на которого возложено исполнение функций, связанных с руководством администрацией Губернатора, или лицо, исполняющее его обязанности.

Документированную информацию о результатах рассмотрения обращений, адресованных конкретным должностным лицам Правительства, подписывают эти должностные лица либо лица, исполняющие их обязанности»;

о) пункт 4.30 изложить в следующей редакции:

«4.30. Уполномоченное лицо сокращает сроки представления документированной информации о результатах рассмотрения обращений, указанных в абзацах первом и втором пункта 4.29 настоящего раздела, до 12 дней в случае получения запроса о представлении документов и материалов и до 25 дней в случае получения обращения. При этом документированная информация на подпись должностным лицам Правительства, указанным в пункте 4.29 настоящего раздела, либо лицам, исполняющим их обязанности, представляется за 2 дня до истечения установленного в поручении срока»;

п) пункт 4.32 изложить в следующей редакции:

«4.32. Исполнитель дела делает отметку об исполнении поручения о рассмотрении обращения в электронной карточке резолюции, прилагает сканированный образ ответа заявителю, создаёт краткий отчёт об исполнении, снимает с контроля внутренние поручения, адресованные нижестоящим

исполнителям, и обеспечивает привязку ответа заявителю к ЭРК обращения»;

р) в пункте 4.33:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором слова «В случае» заменить словами «4.33. В случае», слова «информация по результатам рассмотрения обращения и» исключить, слово «удовлетворяют» заменить словом «удовлетворяет», слово «сотрудник» заменить словом «работник»;

в абзаце третьем слова «информация по результатам рассмотрения обращения и (или)» исключить, слово «удовлетворяют» заменить словом «удовлетворяет», слово «сотрудник» заменить словом «работник», слова «либо документ возвращается на доработку» исключить;

5) в разделе 5:

а) в наименовании слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

б) в пункте 5.1 в абзаце втором слово «сотрудниками» заменить словом «работниками»;

в) дополнить пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. На личный приём к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение, обращение в форме электронного документа в Администрацию, в том числе с использованием Единого портала, а также сформулировав устное обращение в отделе Администрации.»

в) в пункте 5.4 дополнить вторым абзацем:

«В случае отсутствия указанных ответов личный прием заявителя проводится иными должностными лицами Администрации по поручению Первых заместителей Главы Администрации, Заместителей Главы Администрации, руководителя аппарата, начальников управлений Администрации, начальников отделов Администрации в соответствии с распределением между ними обязанностей.»

г) абзац первый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Приглашение заявителя на личный приём осуществляется с использованием телефонной связи и (или) посредством направления соответствующего приглашения по адресу электронной почты не позднее чем за 2 дня до даты, указанной в поручении уполномоченного лица.»;

д) в пункте 5.7:

абзац первый после слова «Главы Администрации» дополнить словами «по поручению Главы Администрации»;

пункте 5.7 дополнить третьим и четвертым абзацами:

«На личный приём к Первым заместителям Главы Администрации, Заместителями Главы Администрации,

руководителю аппарата, начальникам управлений Администрации, начальниками отделов Администрации или должностными лицами Администрации можно также записаться с помощью электронной формы самозаписи на официальном сайте.

Заявление с просьбой об организации личного приёма должностными лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, регистрируется в отделе и направляется этим должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа заявителю, содержащего сведения о сроке проведения указанными должностными лицами личного приёма или о причинах, обуславливающих невозможность его проведения.»;

е) в пунктах 5.8 и 5.9 слова «должностного лица» заменить на словами «должностных лиц»;

ж) в пункте 5.10:

в первом абзаце после слова «лица» дополнить слова «Администрации»;

дополнить вторым абзацем:

«По итогам личного приема ответ заявителю по существу поставленного им вопроса направляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»

з) в абзаце первом пункта 5.11 слова «проводится отделом» заменить словами «проводится работниками отдела»;

и) в пункте 5.2:

в первом абзаце слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, работник департамента, ведущий личный приём, информирует заявителя о его праве направить обращение Губернатору, в Правительство или должностным лицам Правительства в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приёма не заводится.»

к) в абзаце первом пункта 5.13 слово «Сотрудник» заменить словом «Работник»;

л) в пункте 5.14 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

м) в пункте 5.15 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

н) в пункте 5.19 слово «сотрудником» заменить словом «работником»;

о) в пункте 5.20 слово «телефонам» заменить словами «абонентским номерам телефонной связи»;

- б) в разделе 8:
в пункте 8.6 слова «и информации по результатам рассмотрения обращения» исключить;
- 7) в разделе 9:
 - а) в абзаце третьем пункта 9.6 слова «номер телефона» заменить словами «абонентский номер телефонной связи»;
 - б) в пункте 9.9:
в абзаце первом слово «телефонам» заменить словами «абонентским номерам телефонной связи», слова «сотрудником» заменить словами «работником», цифры «18.00» заменить словами «12.00 и 13.00 до 17.00»;
 - в) в пункте 9.11 слово «телефонам» заменить словами «абонентским номерам телефонной связи»;
 - г) в пункте 9.11 слова «На сообщения» заменить словами «9.11. На сообщения», слово «сотрудником» заменить словом «работником».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» Свизову Е.А.

Глава администрации

А.В.Терентьев

Определенцева О.И.
22-77-8