



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 июня 2024

г. Барыш

№ 388-А

Экз. №\_\_

**«Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Барышском районе» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Барышский район»», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Барышский район» от 27.02.2020 № 95-А, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Признать утратившим силу приложение 6 к муниципальной программе «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Барышский район»», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Барышский район» от 27.02.2020 № 95-А

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника управления экономического развития администрации МО «Барышский район» Т.В. Горицкую.

Глава администрации

А.В. Терентьев

Горицкая Т.В.  
21-5-85

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Барышский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района Ульяновской области» в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Барышском районе» муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Барышский район»», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования «Барышский район» от 27.02.2020 № 95-А и регламентирует предоставление из бюджета муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района Ульяновской области» (далее АНО ЦРП), являющейся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Объем субсидий определяется на основании предоставленных АНО ЦРП смет затрат, произведенных в целях осуществления деятельности в области малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий

финансовый год и на плановый период, утверждённых решением Совета депутатов муниципального образования «Барышский район», в целях возмещения АНО ЦРП части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), предусмотренных пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области АНО ЦРП (далее - Соглашение).

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с безвозмездным оказанием следующих услуг:

1) консультирование и оказание помощи в разработке и подготовке бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, технологического присоединения к сетям;

2) консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам, связанным с нарушением прав предпринимателей;

3) информирование субъектов МСП о ходе реализации региональных программ развития субъектов МСП;

4) консультирование и оказание помощи субъектам МСП по вопросам составления и предоставления форм бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) затрат, связанных с организацией оказания консультационных услуг по вопросам:

- начала ведения физическими лицами, планирующими осуществлять предпринимательскую деятельность, собственного дела;

- финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерский учёт, привлечение инвестиций и займов);

- бизнес-планирования субъектов МСП (разработка бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции);

- информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

6) содействие субъектам МСП в участии в выставках, форумах, ярмарках, конкурсах.

1.5. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат, возникающих в связи с:

1) оплатой труда работников Центра, работающих по трудовому договору и иных вознаграждений в пользу работников в рамках трудовых отношений с учетом отчислений в соответствии с законодательством Российской Федерации (налоги, страховые взносы, пени, штрафы, платежи и др.);

2) расходами, связанными со служебными командировками работников Центра;

3) оплатой канцелярских товаров, расходных и раздаточных материалов, необходимых для оказания услуг, услуг типографии, почтовых услуг и расходов на отправку корреспонденции почтой;

4) расходами по оформлению нотариальных услуг;

5) оплатой услуг телефонной связи и услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) расходами на приобретение основных средств (мебель, компьютерная техника, средства связи, программное обеспечение и др.), необходимых для деятельности Центра, а также расходами на содержание имущества, находящегося в пользовании Центра;

7) оплатой расходов по техническому обслуживанию, ремонту и замене расходных материалов для оргтехники; на приобретение, обслуживание, обновление программ для ведения бухгалтерского, налогового учёта и сдачи отчётности по телекоммуникационным каналам связи ("1С", "СбиС"), справочно-правовых систем ("КонсультантПлюс").

8) оплатой услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание;

9) оплатой коммунальных услуг.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. АНО ЦРП по состоянию на первое января года, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО ЦРП на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие у АНО ЦРП просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

3) АНО ЦРП не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в его отношении не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) АНО ЦРП не должен получать средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение расходов, связанных с оказанием услуг, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

5) АНО ЦРП не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджета муниципального образования если срок, в течение которого АНО ЦРП считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк.

2.2. Для получения субсидии АНО ЦРП представляет в Администрацию муниципального образования «Барышский район» (далее - Администрация) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии АНО ЦРП по установленной форме (приложение 1 к Порядку);

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации АНО ЦРП, заверенные директором АНО ЦРП. Данные документы предоставляются один раз при первом заключении соглашения и предоставляется повторно в случае внесения в них изменений;

3) отчёт и смету затрат АНО ЦРП, осуществляемых в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам МСП, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка (приложения 2 и 3 к Порядку);

4) справку, подписанную руководителем АНО ЦРП, о том, что АНО ЦРП не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в учредительных документах АНО ЦРП права оказывать услуги в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

2) соответствие АНО ЦРП требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3) предоставление АНО ЦРП документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

2.4. Документы, представленные АНО ЦРП в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка в Администрацию, подлежат регистрации в день их поступления. Зарегистрированные документы передаются в Управление финансов муниципального образования «Барышский район» (далее — Управление финансов).

2.5. Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия АНО ЦРП требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, а также комплектности представленных документов (копий документов), установленных пунктом 2.2. настоящего раздела.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие АНО ЦРП требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных АНО ЦРП документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов, а равно наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

3) несоблюдение АНО ЦРП условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7. По итогам рассмотрения документов АНО ЦРП, Управление финансов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного основания для отказа, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела.

2.8. При соответствии АНО ЦРП требованиям, указанным в пункте 2.1

настоящего порядка, Администрация заключает соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования субсидии АНО ЦРП на текущий год.

2.9. Соглашение, в соответствии с типовой формой, должно содержать:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) условия, порядок, сроки (периодичность) предоставления субсидий;
- 3) требования к отчётности;
- 4) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения;
- 5) сведения о порядке возврата субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который были предоставлены субсидии;
- 6) согласие АНО ЦРП на осуществление уполномоченным органом муниципального образования проверок соблюдения АНО ЦРП условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 7) запрет на приобретение за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется на расчётный счёт АНО ЦРП, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

2.11. Предоставление АНО ЦРП субсидий осуществляется на заявительной основе в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Суммарный объём субсидий АНО ЦРП, предоставляемых по настоящему Порядку, в текущем финансовом году не может превышать объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и на плановый период, утверждённый решением Совета депутатов муниципального образования, и лимитов бюджетных ассигнований, доведённых в обязательном порядке до Администрации муниципального образования.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у АНО ЦРП неисполненных обязательств по выплате заработной платы работникам, в размере предоставленной субсидии, отсутствие или не превышение размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете АНО ЦРП.

3.2. Показателем результативности предоставления субсидий за отчётный год является выполнение показателей по безвозмездному оказанию не менее

триста консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.3. АНО ЦРП ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию для получения субсидии за прошедший квартал документы и отчёты указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления АНО ЦРП дополнительной отчётности.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы финансового контроля муниципального образования «Барышский район» в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО ЦРП.

4.2. В случае нарушения АНО ЦРП условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проведенных проверок, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений, а также не достижения результатов предоставления субсидии, орган финансового контроля муниципального образования обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования путём направления АНО ЦРП в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения АНО ЦРП указанного требования.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Администрации муниципального образования в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. В случае не возврата средств в добровольном порядке Администрация муниципального образования вправе обратиться в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Не использованный в отчётном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.



Главе администрации  
муниципального образования  
«Барышский район»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Заявление на предоставление субсидии  
АНО «Центр развития предпринимательства Барышского района»  
за \_\_\_\_\_20\_\_ год

В соответствии с Порядком определения объёма и предоставления из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства «Барышский район», в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с расходами по безвозмездному оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также Соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района» №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить субсидию АНО «Центр развития предпринимательства Барышского района» в целях финансового обеспечения (возмещения) части расходов, осуществленных в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, планирующим создание собственного бизнеса, за \_\_\_\_\_20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_рублей.  
(отчетный период)

К заявлению прилагается комплект документов на \_\_\_\_\_листах в \_\_\_\_\_экземплярах.

Руководитель АНО ЦРП \_\_\_\_\_

Отчет об оказании консультационных услуг Автономной некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства Барышского района»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование услуги в соответствии с пунктом 1.4 Порядка	Количество оказанных услуг за отчётный период	Количество оказанных услуг с начала отчётного года
Итого в отчетном периоде:			

Руководитель АНО ЦРП \_\_\_\_\_

СМЕТА

затрат Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Барышского района», осуществленных в связи с безвозмездным оказанием консультационных услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование затрат в соответствии с пунктом 1.5 Порядка	Сумма затрат за отчётный период	Сумма затрат с начала отчётного года
Итого в отчетном периоде:			

Руководитель АНО ЦРП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_