



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2017

г. Барыш

№ 534-А

Экз. №\_\_

### **О внесении изменений (от 17.11.2015 № 989-А)**

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации») постановляет:

1. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Барышского района Ульяновской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённое постановлением Администрации муниципального образования «Барышский район» от 17.11.2015 № 989-А «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Барышского района Ульяновской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам (далее – базовые перечни).

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Барышский район», в ведении которых находятся муниципальные казённые учреждения, либо органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ также в соответствии с Перечнем государственных и муниципальных услуг и работ Ульяновской области (далее

– региональный перечень), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами, принимаемыми в муниципальных образованиях, расположенных на территории Ульяновской области), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Ульяновской области.

2) в пункте 11:

а) в абзаце втором слова «ведомственный перечень» заменить словами «базовые перечни или региональный перечень»;

б) в абзаце четвертом слова «ведомственный перечень» заменить словами «базовые перечни или региональный перечень»;

3) пункт 42 изложить в новой редакции:

«42. Если на основании отчёта, предусмотренного пунктом 41 настоящего Положения, показатели объёма, указанные в отчёте, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Барышский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объём оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.»

4) приложения № 1 и 2 изложить в следующей редакции:

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Барышский район» Н.В.Кочедыкова.

Глава администрации

С.В.Кочетков

Асташкина ИМ  
22074

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«[Приложение № 1](#)  
к Положению

**Муниципальное задание № <1>  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

_____	Форма по ОКУД	Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Дата	0506001
_____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
учреждения из (базового (отраслевого) перечня)		

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной  
услуги:

2. Категории потребителей муниципальной  
услуги:

Код по базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципаль-  
ной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<3>:

Уни кал	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества	Значение показателя качества муниципальной
------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------	---

Базисный номер строковой записи	содержание муниципальной услуги (по справочникам)			условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		муниципальной услуги		услуги			
	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
								код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

20__ год (2-й год планового периода) 11	20__ год (очередной финансовый год)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объёма муниципальной услуги		Значение показателя объёма муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	12	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	наименование показателя <4>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)
								код по ОКЕИ <5>				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги: \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах <6>**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы:

\_\_\_\_\_

Код по  
Базовому  
(отраслевому)  
перечню

. Категории потребителей работы:

\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	(наименование показателя <4>)	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
						наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объёма работы			Значение показателя качества работы			
	наименование показателя <4> )	(наименование показателя <4> )	(наименование показателя <4> )	(наименование показателя <4> )	(наименование показателя <4> )	наименование показателя <4>	единица измерения	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							наименование <4>	код по ОКЕИ <5>				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

---

2. Иная информация, необходимая для выполнения(контроля за выполнением) муниципального задания:

---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Барышского района Ульяновской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания:

---

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания  
<9>: \_\_\_\_\_

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казённые учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные

подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Положению

Отчёт о выполнении муниципального задания

№ <1> на 20\_\_ год

и на плановый период

20\_\_ и 20\_\_ годов **от** \_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**

		Коды
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Код по сводному реестру	
_____		
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	По ОКВЭД	
_____		
(указывается вид деятельности муниципального		
_____		
учреждения из базового (отраслевого) перечня)	По ОКВЭД	
Периодичность _____	По ОКВЭД	



записи <3>				ной услуги		азат еля т<3> >	им ен ов ание <3> >	Д ПО О К Е И <3> >	жден о в муни ципа льно м задан ии на год <3>	по лен о на от чё тн ую да ту	(в оз мо ж но е) от кл	аю щее доп уст мое (воз мож ное)	ени я	(це на, тар иф)
	(на име нов ани е пок азат еля <3> )	(на име нов ани е по каз ателя <3>)	(на име нов ани е по каз ателя за те ля <3> >)	(на име нов ани е пок азат еля <3> )	(на име нов ани е пок азат еля <3> )									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы:

\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей  
работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Сведения о фактическом достижении значений показателей, характеризующих объём и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении значений показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		значение		допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование <3>	код по ОК ЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объёма работы					
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	единица измерения	значение	допустимое (возможное) отклонение <3>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
						наименование показателя <3>	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утвержденное муниципальным заданием на год <3>	исполнено на отчетную дату	

Руководитель  
(уполномоченное лицо  
)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи  
)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.»

