

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**433750, г. Барыш, ул. Пионерская -6      телефакс -21-6-02**

**УТВЕРЖДЕН:**

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Барышский район»  
\_\_\_\_\_ Т. В. Фролова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025года

**Отчет**

**о результатах контрольного мероприятия**

по вопросу законности и результативности использования средств бюджета МО  
«Поливановское сельское поселение» за 2023-2024 годы.

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:**

пункт 2.3 плана деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» на 2025 год, Удостоверение на право проведения контрольного мероприятия №3 от 04.04.2025г.

**2. Цель контрольного мероприятия:**

- проверка законности и результативности использования средств бюджета МО «Поливановское сельское поселение»;  
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства РФ и Ульяновской области в расходовании бюджетных средств.

**3. Предмет контрольного мероприятия:**

1. Процесс формирования и использования средств бюджета МО «Поливановское сельское поселение»;  
2. Документальное и фактическое изучение законности и результативности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля.

**4. Объект контрольного мероприятия:**

Администрация муниципального образования «Поливановское сельское поселение».

**5. Проверяемый период деятельности:**

2023 -2024годы.

**6. Срок проведения контрольного мероприятия:**

с 04 апреля по 25 апреля 2025года.

**7. Объем средств, проверенных при проведении контрольного мероприятия: 18149,1т.руб.**

**8. Общая сумма нарушений составляет- 172616,5т.руб.**

**9. Неэффективное использование средств- 85,8т.руб.**

**Краткое описание выявленных нарушений:**

### **1. Нарушения в ходе исполнения бюджета- 0,2т.руб.:**

- нарушение порядка и условий оплаты труда в том числе сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений, работников государственных (муниципальных) унитарных (казенных) предприятий- 0,2т.руб.(п.1.2.95 группы 1 классификатора нарушений):

- нарушения при расчете оплаты труда (расчет отпускных).

### **2. Нарушения установленных единых требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности- 170513,8т.руб.:**

-нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу) - 170350,7т.руб. (п.2.9 группы 2 классификатора нарушений):

-земельный участок был поставлен на учет имущества казны по стоимости не соответствующей стоимости, указанной в постановлении администрации о принятии и включении в реестр недвижимого имущества и кадастровой стоимости из ЕГРН. В связи с технической ошибкой (неправильно поставлена запятая) стоимость земельного участка была завышена, что привело к искажению данных годовой бухгалтерской отчетности за 2024год на сумму 164955,2т.руб.;

-не отражение по данным бухгалтерского учета на счете по учету имущества казны стоимости трех земельных участков на сумму 4896,6т.руб. и неверное отражение стоимости одного земельного участка на сумму 498,9т.руб. за 2024год привело к искажению годовой бухгалтерской отчетности на общую сумму 5395,5т.руб.

-нарушение требований, предъявляемых к правилам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета)-163,1т.руб.(п.2.11 группы 2 классификатора нарушений):

- устройство системы пожарной сигнализации не отражено в составе основных средств как самостоятельный инвентарный объект, что привело к искажению бухгалтерской отчетности на сумму 162,1т.руб.;

- материальные запасы (степлеры) на сумму 1,0т.руб. учитывались в составе основных средств , что не соответствует учетной политике учреждения.

### **3.Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью- 46,2т.руб.:**

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств в отношении государственного(муниципального) имущества и (или) непринятие мер ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных отношений, в том числе непринятие мер по взиманию просроченной задолженности по арендной плате за пользование государственным (муниципальным) имуществом, убытков, неустойки)- 46,2т.руб (п.3.60 группы 3 классификатора нарушений):

- претензионная работа, направленная на взыскание задолженности по арендной плате за земельные участки не осуществлялась, что привело к

образованию задолженности по арендной плате в сумме 46,2т.руб.

**4.Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц- 2056,3т.руб.:**

- нарушения при осуществлении закупок в части обоснования выбора объекта (объектов), определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги - 2056,3т.руб.(п.4.22 группы 4 классификатора нарушений):

- при заключении договоров по благоустройству территорий поселения и по зимнему содержанию дорог отсутствуют обоснования начальной (максимальной) цены договоров на сумму 1995,3т.руб.;

-при закупке хозяйственных товаров для уличного освещения для определения НМЦК были предоставлены коммерческие предложения от поставщиков, деятельность которых не связана с реализацией идентичных товаров, планируемых к закупкам и которые не могли быть использованы для определения НМЦК. Общая сумма нарушения -61,0т.руб.

**5. Неэффективное использование бюджетных средств- 85,8т.руб.:**

- неиспользование свыше 6 месяцев приобретенного оборудования на сумму 85,8т.руб.

**Выявленные в ходе контрольного мероприятия несуммовые нарушения- 20 нарушений:**

**1.Нарушения при формировании и исполнении бюджетов-3 нарушения:**

- нарушение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации- 1 нарушение (п.1.2.6 группы 1 классификатора нарушений):

- расходы по монтажу автоматической пожарной сигнализации проведены по несоответствующей статье.

- нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного (муниципального) казенного учреждения (органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления (муниципального органа) и органа управления государственным внебюджетным фондом), порядка учета бюджетных и (или) денежных обязательств получателями бюджетных средств (за исключением нарушений)- 1 нарушение (п.1.2.45 группы 1 классификатора нарушений):

- при внесении изменений в бюджетную смету за 2023год был допущен неверный подсчет, в связи с этим сумма, указанная в бюджетной смете МО «Поливановское сельское поселение» по состоянию на 01.01.2024г., не соответствует сводной бюджетной росписи расходов.

-нарушение порядка и условий оплаты труда в том числе сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений,

**работников государственных (муниципальных) унитарных (казенных) предприятий-1 нарушение (п.1.2.95 группы 1 классификатора нарушений):**

- штатное расписание не соответствует утвержденной структуре.

**2.Нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности- 10 нарушений:**

**-нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по формированию учетной политики - 1 нарушение (п.2.1. группы 2 классификатора нарушений):**

-учетная политика не соответствует Федеральным стандартам бюджетного учета и морально устарела.

**-нарушение требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами- 4 нарушения (п.2.2. группы 2 классификатора нарушений):**

-при списании канцелярских принадлежностей и бумаги выдача на нужды учреждения в 2023 году производилась без оформления ведомости на выдачу материальных запасов (ф.0504210);

-оплата контракта на поставку канцелярских принадлежностей была совершена по копии товарной накладной;

-к договору на выполнение работ по благоустройству территории поселения не приложена калькуляция затрат стоимости одного часа работы;

-в акте выполненных работ на оказание услуг по вывозу сваленных деревьев указывалось количество времени, затраченное на оказание услуги и объем,который невозможно отработать физически и технически за одни сутки,что говорит о формальном подходе к приемке выполненных работ.

**-нарушение требований, предъявляемых к проведению и документальному оформлению результатов инвентаризации активов и обязательств) - 3 нарушения (п.2.4 группы 2 классификатора нарушений):**

-в двух инвентаризационных ведомостях отсутствует заключение комиссии по проведению инвентаризации учреждения;

- отсутствует акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);

- отсутствуют инвентарные номера на четырех основных средствах.

**-нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта) -1 нарушение (п.2.7 группы 2 классификатора нарушений):**

-в учреждении не осуществляется внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. К авансовому отчету по расчету с подотчетными лицами был принят для оплаты товарный чек на приобретение запасных частей без кассового чека.

**-нарушение общих требований к бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе к ее составу) - 1 нарушение (п.2.9 группы 2 классификатора нарушений):**

- в составе годового отчета отсутствуют: ф.0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса», ф.0503175 «Сведения о принятых и

неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств».

**3.Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью - 3 нарушения:**

**-нарушение порядка учета и ведения реестра государственного ( муниципального имущества) -3 нарушения (п.3.24 группы 3 классификатора нарушений):**

- реестр муниципального имущества ведется с нарушениями;
- семь земельных участков не отражены в реестре муниципального имущества МО «Поливановское поселение»;
- имеет место несвоевременное сообщение МУ «Расчетный центр администрации МО «Барышский район» сведений о заключении договоров на аренду земельных участков.

**4. Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц - 4 нарушения:**

**- несоблюдение требований, в соответствии с которыми реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов (договоров), должны содержать следующие сведения:краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;цену и дату закупки- 2 нарушения (п.4.9 группы 4 классификатора нарушений):**

- реестр закупок ведется с нарушениями, неверно указаны суммы договоров;

- в реестре отсутствуют сведения об оплаченных договорах.

**- не включение в контракт (договор) обязательных условий- 1 нарушение (пункт 4.28 группы 4 классификатора нарушений):**

- в восьми договорах не указаны сроки поставки и оплаты.

**- нарушения условий исполнения контрактов (договоров), в том числе сроков исполнения, включая своевременность расчетов по контракту (договору) - 1 нарушение(пункт 4.44 группы 4 классификатора нарушений):**

- в четырнадцати договорах нарушены сроки оплаты.

**С учетом изложенного и на основании Положения о Контрольно-счетной палате МО «Барышский район», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Барышский район» от 20.10.2021г. №57/212 с изменениями от 15.12.2021г. №60/219 предлагается следующее:**

1. Разработать план мероприятий по устранению нарушений, отраженных к акте контрольного мероприятия;

2.Ведение бюджетных смет осуществлять в соответствии со ст.162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г. №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», «Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Барышский район» и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования

«Барышский район», утвержденного Постановлением администрации МО «Барышский район» №341-А от 14.06.2019г. (с учетом внесенных изменений);

3. Привести в соответствие штатное расписание согласно утвержденной структуре администрации МО «Поливаноское сельское поселение»;

4. Произвести доплату отпускных главному специалисту-эксперту администрации МО «Поливановское сельское поселение» в сумме 247,20руб.;

5. Разработать учетную политику в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и требованиями федеральных стандартов «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчетности организаций государственного сектора»;

6. Усилить внутренний контроль за предоставлением и учетом первичных документов;

7. Оформить ведомость на выдачу материальных ценностей ф.0504210 при списание в 2023 году материальных запасов на нужды учреждения;

8. Запросить у поставщика оригинал товарной накладной на поставку канцелярских принадлежностей и приложить его к договору. Оплату договоров производить на основании оригиналов первичных бухгалтерских документов;

9. Расходы производить по соответствующим кодам бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации РФ, утвержденным приказом Министерства финансов РФ №82н от 24.05.2022г. «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»;

10. Автоматическую пожарную сигнализацию отразить в составе основных средств как самостоятельный инвентарный объект;

11. Оплату договоров производить на основании надлежаще оформленных первичных бухгалтерских документов. Усилить контроль за приемкой оказанных услуг и работ;

12. Составление годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности производить в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ»(с учетом изменений от 07.11.2023г. №180н). Годовой отчет за 2023 год пронумеровать и скрепить печатью;

13. В соответствии с Учетной политикой администрации МО «Поливановское сельское поселение» степлеры вывести из состава основных средств и учесть в составе материальных запасов;

14. Проведение инвентаризации и оформление инвентарных ведомостей производить в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», а с 1 апреля 2025года в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета (ФСБУ) 28/2023 «Инвентаризация»;

15. Проставить отсутствующие инвентарные номера на основных средствах;

16. В целях предотвращения неэффективного использования средств бюджета, приобретенные и введенные в эксплуатацию основные средства использовать по назначению;
17. Реестр муниципального имущества МО «Поливановское сельское поселение» оформлять в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 №163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
18. Привести в соответствие бухгалтерский учет по учету имущества казны на счете 108.55 «непроизводственные активы в составе имущества казны», поставить на бухгалтерский учет два земельных участка, переданных в аренду, увеличить стоимость земельного участка с кадастровым номером 73:015601:360;
19. Привести в соответствие ведение реестра муниципального имущества и отразить в нем семь земельных участков, по которым заключены договоры аренды;
20. Провести работу по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки МО «Поливановское сельское поселение»;
21. В соответствии со ст.22 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ,услуг производить обоснование начальной(максимальной) цены контрактов (договоров);
22. В соответствии со ст.34 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении контрактов, договоров указывать обязательные условия;
- 23.Оплату поставленного товара, оказанных услуг производить в сроки, указанные в контрактах, договорах;
24. В соответствии со ст.22 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке товаров,работ,услуг, для определения НМЦК принимать коммерческие предложения от поставщиков, деятельность которых связана с реализацией идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам;
25. Реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, вести в соответствии со ст.73 Бюджетного кодекса РФ;
26. В соответствии с требованиями распоряжения Губернатора Ульяновской области от 29.03.2023 №217-р «О некоторых мерах по обеспечению неотвратимости наказания за совершение отдельных нарушений законодательства», за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, повлекшие нарушения, указанные в акте контрольного мероприятия, принять меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения.

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах необходимо проинформировать в течении месяца (ст.16 ФЗ от 07.02.2011г. № 6-

ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований») Контрольно-счетную палату МО «Барышский район» до 06.06.2025г.

Возражений или замечаний руководителя или иных уполномоченных должностных лиц на результаты данного контрольного мероприятия не предъявлено.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Барышский район»

Т.В. Фролова