

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЬШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

433750, г. Барыш, ул. Пионерская -6 телефакс -21-6-02

УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
МО «Барышский район» Ульяновской области
от 15 июля 2022 года №16

СТАНДАРТ

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
(СФК №14) «Подготовка отчета о работе
Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район»
Ульяновской области»**

2022год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Структура и формирование внутригодовых отчетов.....	3
3. Структура и формирование Годового отчета.....	4
4. Правила формирования отчетов о работе КСП.....	5
5. Приложение (табличные формы отчетности)	

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» Ульяновской области», (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Совета депутатов МО «Барышский район» от 20.10.2021 № 57/212 с изменениями от 15.12.2021г. №60/219 «Об образовании Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» Ульяновской области», Регламентом Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» (далее- КСП).

1.2. Порядок определяет правила подготовки отчета о работе КСП в предыдущем году (далее – Годовой отчет), отчетов о работе КСП за квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее – внутригодовые отчеты).

1.3. Порядок определяет структуру отчетов о работе КСП, схему организации работы по подготовке отчетов, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчетов.

2. Структура и формирование внутригодовых отчетов

2.1. По результатам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9-месяцев, год) председатель КСП составляет отчет о работе в соответствии с Приложениями:

№1 - «Отчет о результатах работы аудиторского направления Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» в отчетном периоде»,

№ 2- «Информация о деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Барышский район» за _____ 202 год

2.2. **Приложение №1** содержит количественные данные по результатам работы аудиторских направлений КСП в отчетном периоде в разрезе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарастающим итогом с начала года. Данные представляются в форме таблицы и содержат следующие показатели:

-наименование контрольного мероприятия, объекты проверки;

-общий объем проверенных средств;

-сумма установленных нарушений в том числе: нецелевое, неэффективное, нарушения при формировании и исполнении бюджетов, нарушение законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, нарушения при распоряжении и управлении муниципальной собственностью, нарушения по закупка и прочие нарушения;

-количество выявленных нарушений;

-дисциплинарное взыскание;

-устранено финансовых нарушений, в том числе сумма средств к возмещению в бюджет.

Приложение №2 содержит обобщенные данные о показателях работы КСП в целом нарастающим итогом с начала года. Данные представляются в

форме таблицы и содержат следующие показатели:

- проведено контрольных мероприятий;
- проведено экспертно-аналитических мероприятий;
- количество объектов, на которых проведены контрольные мероприятия;
- объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий;
- количество выявленных нарушений;
- выявлено нарушений в суммовом выражении, в том числе в ходе экспертно-аналитических мероприятий и контрольных мероприятий;
- выявлено нарушений в ходе контрольных мероприятий по категориям;
- выявленная сумма неэффективного использования средств;
- подготовлено экспертных заключений;
- направлено предписаний и предложений;
- возмещено в бюджет и устранено нарушений;
- количество материалов направленных в органы прокуратуры;
- количество возбужденных уголовных дел;
- количество публикаций в средствах массовой информации и на сайте;
- количество составленных протоколов об административных нарушениях;
- количество лиц привлеченных к административной ответственности;
- сумма штрафов, взысканных с лиц, привлеченных к административной ответственности.

2. Структура и формирование Годового отчета

2.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу КСП в целом, и их анализ. Объем Годового отчета составляет до 50 машинописных листов (без учета приложений). Годовой отчет включает следующие разделы:

- основные итоги работы КСП;
- контрольная деятельность;
- экспертно-аналитическая деятельность, экспертная деятельность;
- освещение деятельности КСП в средствах массовой информации и на сайте Барышского района;
- план работы КСП.

2.2. В Годовом отчете приводятся необходимые количественные и фактографические данные (диаграммы, графики) по итогам деятельности КСП, в том числе:

- Динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- Динамика подготовленных экспертных заключений на нормативно-правовые акты;
- Объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий;
- Количество выявленных нарушений;
- Сумма выявленных нарушений;
- Структура выявленных нарушений;

В годовом отчете указываются основные показатели деятельности КСП за 3 года.

2.3. Подготовку Годового отчета осуществляет председатель КСП.

2.4. Годовой отчет в срок до 15 февраля вносится на рассмотрение в Совет депутатов МО «Барышский район». Представление Годового отчета на заседании Совета депутатов МО «Барышский район» осуществляет Председатель Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район».

3. Правила формирования отчетов о работе КСП

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП, завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия.

3.4. Все данные приводятся строго за отчетный период (для Годового отчета – за период с 1 января по 31 декабря отчетного года, а для внутригодовых отчетов – нарастающим итогом с 1 января соответствующего года).

3.5. Суммы выявленных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

**Информация о деятельности контрольно-счетного органа
муниципального образования «Барышский район» за _____ 202 год**

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Значение	
			квартал	с начала года
1.	Численность сотрудников контрольно-счетного органа за период:	-	-	-
1.1.	Штатная численность	ед.		
1.2.	Фактическая численность	ед.		
	в том числе:			
1.3.	Численность сотрудников, в должностные обязанности которых входит организация и проведение внешнего муниципального контроля	ед.		
2.	Количество муниципальных предприятий в муниципальном образовании	ед.		
3.	Проведено контрольных мероприятий	ед.		
4.	Проведено экспертно-аналитических мероприятий	ед.		
5.	Количество бюджетополучателей, охваченных контрольными мероприятиями	ед.		
6.	Количество муниципальных предприятий, охваченных контрольными мероприятиями	ед.		
7.	Количество объектов, на которых проведены контрольные мероприятия	ед.		
8.	Объем средств, проверенных при проведении контрольных мероприятий	тыс.руб.		
9.	Количество нарушений, выявленных по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	ед.		
10.	Выявлено нарушений на общую сумму, всего	тыс.руб.		
	в том числе:			
10.1	в ходе экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
10.2 *	в ходе контрольных мероприятий	тыс.руб.		
11.*	Выявлено нарушений в ходе контрольных мероприятий, всего	тыс.руб.		
	в том числе по категориям:			
11.1.	- нецелевое использование бюджетных средств	тыс.руб.		
11.2.	- нарушения при формировании и исполнении бюджетов	тыс.руб.		
11.3.	- нарушения ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности	тыс.руб.		
11.4.	- нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	тыс.руб.		

11.5.	- нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	тыс.руб.		
11.6.	- иные нарушения	тыс.руб.		
12.	Выявленная сумма неэффективного использования средств	тыс.руб.		
	в том числе по результатам:			
12.1	- контрольных мероприятий	тыс.руб.		
12.2	- экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
13.	Подготовлено экспертных заключений	ед.		
14.	Направлено предписаний и представлений	ед.		
15.	Количество неисполненных предписаний и представлений	ед.		
16.	Возмещено в бюджет и устранено нарушений, всего	тыс.руб.		
	в том числе:			
16.1.	- возмещено в бюджет	тыс.руб.		
16.2. **	- устранено нарушений	тыс.руб.		
17.* *	Устранено нарушений, всего	тыс.руб.		
	в том числе по результатам:			
17.1	- контрольных мероприятий	тыс.руб.		
17.2	- экспертно-аналитических мероприятий	тыс.руб.		
18.	Количество негосударственных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возместивших денежные средства или выполнивших работы на сумму нарушений, выявленных КСО	ед.		
19.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры	ед.		
20.	Количество возбужденных уголовных дел по результатам контрольных мероприятий	ед.		
21.	Количество публикаций в средствах массовой информации по результатам работы	ед.		
22.	Количество материалов, размещенных на официальном сайте муниципального образования по результатам работы КСО	ед.		
23.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	ед.		
24.	Количество лиц, привлечённых к административной ответственности на основании составленных протоколов	ед.		
25.	Сумма штрафов, взысканных с лиц, привлечённых к административной ответственности по материалам проверок КСО	тыс.руб.		

