

УТВЕРЖДЕН

Приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
МО «Барышский район» Ульяновской области
от 28 января 2022 года №03

СТАНДАРТ

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
(СФК№2) «Общие требования по разработке стандартов внешнего
муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой МО
"Барышский район" Ульяновской области»**

2022г.

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области ...4
3. Порядок разработки проектов стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области5
4. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области6
5. Порядок актуализации стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области6
6. Порядок использования в Контрольно-счетной палате МО "Барышский район" Ульяновской области стандартов иных органов и организаций.....7

1 Общие положения

1.1. Стандарт «Общие требования по разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой МО "Барышский район" Ульяновской области» (далее – СФК №2) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-Счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты РФ 17.10.2014 №47К(993).

1.2. Стандарт предназначен для организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области» (далее КСП), отвечающего потребностям КСП для полного, своевременного и качественного выполнения ее задач и функций.

1.3. Стандарт устанавливает:

1.3.1. требования к структуре и содержанию стандартов деятельности КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП (далее соответственно – стандарты КСП);

1.3.2. порядок разработки проектов стандартов КСП;

1.3.3. порядок рассмотрения проектов и утверждения стандартов КСП;

1.3.4. порядок введения в действие стандартов КСП;

1.3.5. порядок актуализации стандартов КСП;

1.3.6. порядок использования в КСП стандартов иных органов и организаций.

1.4. Методологическое обеспечение деятельности КСП заключается в создании, ведении, обеспечении применения и совершенствовании единой системы стандартов, методических документов КСП, совместных методических документов КСП и иных государственных органов, а также стандартов и методических документов иных органов и организаций, принятых к использованию в КСП, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП. Методологическое обеспечение осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, а также решения иных возложенных на нее задач.

1.5. Стандарты КСП подразделяются на две группы:

Первая группа - «Общие стандарты», которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

К группе «Общих стандартов» относятся следующие стандарты КСП:

- «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

- «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»;

-«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Вторая группа - «Специализированные стандарты».

К группе «Специализированных стандартов» относятся две подгруппы стандартов:

-стандарты внешнего контроля бюджета МО "Барышский район" и бюджетов городских и сельских поселений Барышского района, которые должны регламентировать порядок осуществления предварительного и последующего контроля (далее - стандарты контроля бюджета);

-стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в частности, стандарты по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Стандарты контроля бюджета:

- «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета»;

- «Оперативный контроль за исполнением бюджета».

Стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, не охваченные группой общих стандартов и подгруппой стандартов контроля бюджета, в частности, стандарт:

- "Проведение аудита эффективности использования средств местного бюджета";

- "Порядок работы с проектами нормативно-правовых актов, представленных в Контрольно-счетную палату для заключения";

- "Планирование работы Контрольно-счетной палаты";

- "Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых объектами аудита(контроля)" .

2.Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счетной палаты

2.1. Стандарты КСП должны иметь следующую структуру:

-титульный лист;

- содержание, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц;

-раздел «Общие положения», в котором приводятся основания разработки стандарта, сфера применения стандарта, цели и задачи стандарта, а также основные термины, определения и обозначения (при необходимости);

-тематические разделы, содержащие описание сущности рассматриваемых процессов, подходов, методик и технических приемов решения рассматриваемых вопросов, перечень документов, подлежащих составлению;

-перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении (применении) документа;

- приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

2.2. Стандарты КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);

- четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);

- логической последовательности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);

- полноты (достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет);

- преемственности и непротиворечивости (обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирования их положений);

- подконтрольности выполнения (содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений);

- единства терминологической базы (обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов).

2.3. Стандарты КСП должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа;

- номер (состоящий из кода группы документа и порядкового номера в группе);

- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);

- реквизиты утверждающего документа;

- дата начала действия документа;

- реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.4. Стандарты КСП разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в КСП стандартами, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

3. Порядок разработки проектов стандартов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты

3.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Председателем КСП в соответствии с перечнем стандартов и методических документов КСП.

3.2. Председатель КСП осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

3.3. При разработке стандартов КСП должны использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов КСП могут быть привлечены эксперты и специалисты.

4. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты

4.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КСП, принятые стандарты вступают в силу с даты их утверждения.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Копии всех утвержденных стандартов КСП на бумажных и (или) электронных носителях включаются в каталог нормативных и методических документов, а оригиналы - на хранение в архив.

В каталоге нормативных и методических документов указываются ответственные разработчики стандартов, решения об утверждении соответствующих документов.

4.2. Электронные версии стандартов размещаются на сайте Барышского района, а оригиналы передаются на хранение в архив.

5. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

5.1. Актуализация стандартов осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, а также повышения качества выполнения КСП своих задач и полномочий.

5.2. Мониторинг актуальности действующих стандартов, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется председателем КСП.

5.3. При необходимости одновременно с актуализацией стандарта КСП вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

5.4. Стандарты КСП подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. Признание стандарта утратившим силу оформляется приказом Контрольно-счетной палаты.

5.5. В этом случае разрабатывается новый документ и указываются реквизиты документа, взамен которого он разработан. Разработка нового стандарта КСП осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 данного Стандарта.

6. Порядок использования в Контрольно-счетной палате стандартов и методических документов иных органов и организаций

6.1. В КСП используются совместные методические документы КСП и иных государственных органов, стандарты, обязательные к применению КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также в КСП могут быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты и методические документы иных органов и организаций.

6.2. При использовании совместных методических документов КСП и иных государственных органов, принятии к использованию в КСП стандартов и методических документов иных органов и организаций обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в КСП стандартов и методических документов.

6.3. Использование стандартов и методических документов иных органов и организаций в деятельности КСП и определение обязательности их положений (при необходимости) оформляется приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.