

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЬШСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

433750, г. Барыш, ул. Пионерская -6      телефакс -21-6-02

---

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
(СФК№2) «Общие требования по разработке стандартов внешнего  
муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой МО  
"Барышский район" Ульяновской области»**

(утвержден Приказом Председателя Контрольно-счетной палаты  
МО «Барышский район» Ульяновской области  
от 28 января 2022 года №03, с изменениями, утверждёнными Приказом Председателя  
Контрольно-счетной палаты  
МО «Барышский район» Ульяновской области  
от 15 июля 2022 года №16)

Действует с 01.01.2022г.

2022г.

## Содержание

1. Общие положения.....3
2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области ...4
3. Порядок разработки проектов стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области .....6
4. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области .....6
5. Порядок актуализации стандартов Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области .....7
6. Порядок использования в Контрольно-счетной палате МО "Барышский район" Ульяновской области стандартов иных органов и организаций.....7

## 1 Общие положения

1.1. Стандарт «Общие требования по разработке стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой МО "Барышский район" Ульяновской области» (далее – СФК №2) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-Счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Совета депутатов МО «Барышский район» от 20.10.2021 № 57/212 с изменениями от 15.12.2021г. №60/219 «Об образовании Контрольно-счетной палаты МО «Барышский район» Ульяновской области», с учетом общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований, утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 №2ПК.

1.2. Стандарт предназначен для организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты МО "Барышский район" Ульяновской области» (далее КСП), отвечающего потребностям КСП для полного, своевременного и качественного выполнения ее задач и функций.

1.3. Стандарт устанавливает:

1.3.1. требования к структуре и содержанию стандартов деятельности КСП по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП (далее соответственно – стандарты КСП);

1.3.2. порядок разработки проектов стандартов КСП;

1.3.3. порядок рассмотрения проектов и утверждения стандартов КСП;

1.3.4. порядок введения в действие стандартов КСП;

1.3.5. порядок актуализации стандартов КСП;

1.3.6. порядок использования в КСП стандартов иных органов и организаций.

1.4. Методологическое обеспечение деятельности КСП заключается в создании, ведении, обеспечении применения и совершенствовании единой системы стандартов, методических документов КСП, совместных методических документов КСП и иных государственных органов, а также стандартов и методических документов иных органов и организаций, принятых к использованию в КСП, регулирующих осуществление контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП. Методологическое обеспечение осуществляется в целях обеспечения качества, эффективности и объективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, а также решения иных возложенных на нее задач.

1.5. Стандарты КСП подразделяются на три группы:

**Первая группа - «Стандарты по формам осуществления внешнего муниципального финансового контроля»,** которые определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, как форм осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

К группе «Стандартов по формам осуществления внешнего муниципального финансового контроля» относятся следующие стандарты КСП:

- «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;
- «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»;
- «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»;

**Вторая группа - "Стандарты, регламентирующие осуществление отдельных процедур и вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП».**

1) К группе «Стандартов по отдельным процедурам» относятся:

- стандарт «Контроль результатов контрольных мероприятий»;
- стандарт «Управление качеством контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»;

2) Стандарты, регламентирующие вопросы методологического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП, не охваченные группой общих стандартов.

**Третья группа - «Стандарты по отдельным полномочиям КСП, предусмотренным:**

- Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Перечень стандартов, подлежащих разработке, утверждается Председателем КСП.

## **2. Требования к структуре и содержанию стандартов Контрольно-счетной палаты**

2.1. Стандарты КСП должны иметь следующую структуру:

- а) титульный лист с указанием наименования контрольно-счётного органа, наименования Стандарта, его кода, даты начала действия, срока действия (при наличии), сведений об утверждении Стандарта;
- б) оглавление, отражающее перечень разделов, подразделов и приложений с указанием номеров страниц;
- в) раздел «Общие положения», в котором приводятся:
  - основания разработки Стандарта (перечень правовых актов, являющихся основанием для разработки Стандарта),
  - описание сферы применения Стандарта – общая характеристика деятельности КСП, которую регулирует Стандарт, указание (при

необходимости) категорий работников, которые должны руководствоваться Стандартом;

- назначение Стандарта – описание целей и задач Стандарта, решение которых обеспечивает его применение;

- определение основных терминов (при необходимости)

- перечень понятий, используемых в Стандарте, с их определением либо указание на другие документы, устанавливающие определения используемых в Стандарте терминов;

- взаимосвязь с нормативной базой (перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении требований Стандарта) и другими Стандартами и методическими документами (ссылки на другие Стандарты и методические документы КСП или их отдельные положения, с учетом которых должен применяться данный Стандарт);

г) описание требований, правил и процедур осуществления деятельности КСП, регулируемой Стандартом

- содержание и специфика соответствующей деятельности, требования к её результатам;

- подходы к осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

- последовательность и процедуры осуществлению соответствующей деятельности;

- состав и содержание формируемых документов;

- иные положения по осуществлению соответствующей деятельности (при необходимости);

д) приложения – материалы, дополняющие положения документа (при необходимости).

## 2.2. Требования к порядку разработки и утверждения Стандарта

Стандарты КСП должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности (соответствовать поставленным целям их разработки);
- четкости и ясности (обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений);

- логической стройности (обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия);

- согласованности (обеспечивать взаимосвязь и непротиворечивости с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, исключать дублирование их положений);

- подконтрольности выполнения (содержать положения, обеспечивающие возможность соблюдения (выполнения) содержащихся в Стандарте требований, правил и процедур);

- единства терминологии (обеспечивать одинаковую трактовку терминов, применяемых в Стандарте, а также в иных внутренних нормативных и методических документах счётной палаты).

2.3. Структура и содержание стандартов КСП должны соответствовать «Общим требованиям к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий КСО субъектов РФ и муниципальных образований».

2.4. Стандарты КСП должны иметь следующие реквизиты:

- вид документа;
- номер (состоящий из кода группы документа и порядкового номера в группе);
- название (краткое и четкое определение того, что регламентирует документ);
- реквизиты утверждающего документа;
- дата начала действия документа;
- реквизиты последнего документа, внесшего изменения в данный документ.

2.5. Стандарты КСП разрабатываются и утверждаются во взаимосвязи с другими действующими в КСП стандартами, при необходимости содержат ссылки на положения соответствующих документов.

### **3. Порядок разработки проектов стандартов по проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты**

3.1. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Председателем КСП в соответствии с перечнем стандартов и методических документов КСП.

3.2. Председатель КСП осуществляет сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовку проекта документа.

3.3. При разработке стандартов КСП должны использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.4. При необходимости к разработке проектов стандартов КСП могут быть привлечены эксперты и специалисты.

### **4. Порядок введения в действие стандартов Контрольно-счетной палаты**

4.1. Для обеспечения единства и бесперебойности деятельности КСП, принятые стандарты вступают в силу с даты их утверждения. Дата начала действия стандарта указывается на титульном листе документа.

Срок действия документа не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером действия документа, указанным в его наименовании или в тексте.

Копии всех утвержденных стандартов КСП на бумажных и (или) электронных носителях включаются в каталог нормативных и методических документов, а оригиналы - на хранение в архив.

В каталоге нормативных и методических документов указываются ответственные разработчики стандартов, решения об утверждении соответствующих документов, а в последующем - в соответствии с изменением распределения предметов контроля, задач и функций в КСП.

4.2.Электронные версии стандартов размещаются на сайте Барышского района, а оригиналы передаются на хранение в архив.

## **5. Порядок актуализации стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты**

5.1.Актуализация стандартов осуществляется в целях поддержания соответствия методологического обеспечения деятельности КСП потребностям внешнего муниципального финансового контроля, приведения их в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Ульяновской области, а также повышения качества выполнения КСП своих задач и полномочий.

5.2.Мониторинг актуальности действующих стандартов, подготовка предложений по внесению в них необходимых изменений или признанию их утратившими силу осуществляется председателем КСП.

5.3.При необходимости одновременно с актуализацией стандарта КСП вносятся изменения во взаимосвязанные с ними документы или принимается решение о признании этих документов утратившими силу.

5.4.Стандарты КСП подлежат признанию утратившими силу в случае, если объем вносимых в документ изменений превышает 50 процентов текста, а также в случае необходимости существенного изменения его структуры. Признание стандарта утратившим силу оформляется приказом Контрольно-счетной палаты.

5.5.В этом случае разрабатывается новый документ и указываются реквизиты документа, взамен которого он разработан. Разработка нового стандарта КСП осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 данного Стандарта.

5.6. Разработчику следует поддерживать стандарты и методические документы в актуальном состоянии и пересматривать их с заданной периодичностью по результатам мониторинга применения стандартов. Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносят изменения во взаимосвязанные со стандартами документы с учетом практики их применения.

## **6. Порядок использования в Контрольно-счетной палате стандартов и методических документов иных органов и организаций**

6.1.В КСП используются совместные методические документы КСП и иных государственных органов, стандарты, обязательные к применению КСП в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также в КСП могут

быть приняты к использованию на постоянной или временной основе стандарты и методические документы иных органов и организаций.

6.2. При использовании совместных методических документов КСП и иных государственных органов, принятии к использованию в КСП стандартов и методических документов иных органов и организаций обеспечивается согласованность и непротиворечивость всех применяемых в КСП стандартов и методических документов.

6.3. Использование стандартов и методических документов иных органов и организаций в деятельности КСП и определение обязательности их положений (при необходимости) оформляется приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.