



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2019

г. Барыш

№ 741-А

Экз. №__

Об утверждении правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 13.09.2019 № 460-П «Об утверждении правил разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации муниципального образования «Барышский район» от 04.10.2013 №1454-А «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области».

3. Установить, что Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утвержденные настоящим постановлением, применяется к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ муниципального образования «Барышский район», которые подлежат разработке и утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 марта 2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Терентьев

Горицкая Т.В.
2-15-85

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
МО «Барышский район»
от 26.12.2019 №741-А

**Правила разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области, а также осуществления
контроля за ходом их реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - муниципальная программа), а так же контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Барышский район».

2.2. Муниципальные программы с учётом масштабности и сложности решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы, в том числе подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы», содержащую мероприятия, направленные на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных, бюджетных учреждений.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее также – муниципальный заказчик) совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители). Муниципальным заказчиком является администрация муниципального образования «Барышский район», либо структурное подразделение администрации муниципального образования «Барышский район», орган местного самоуправления, муниципальное или бюджетное учреждение муниципального образования «Барышский район», определенное администрацией муниципального образования «Барышский район» в качестве муниципального заказчика муниципальной программы. Муниципальный заказчик муниципальной программы является её непосредственным ответственным исполнителем.

1.5. В случае наличия нескольких муниципальных заказчиков в постановлении администрации муниципального образования «Барышский район» об утверждении муниципальной программы определяется муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы (далее – муниципальный заказчик - координатор) из их числа, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

1.6. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 5 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в ее наименовании не указывается.

До 1 июня года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остается менее 3 лет, муниципальной заказчик (муниципальной заказчик - координатор) вносит в Управление финансов муниципального образования «Барышский район» предложения о продлении срока реализации муниципальной программы, о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока ее реализации либо о разработке новой муниципальной программы.

1.7. Муниципальные программы и вносимые в них изменения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в системе ГАС «Управление» в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования «Барышский район», определенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Барышский район» (далее - Стратегия), и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора и Правительства Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Барышский район».

В процессе разработки муниципальной программы учитываются цели, задачи, мероприятия и целевые показатели (индикаторы) государственных программ Российской Федерации, Ульяновской области, а также цели, задачи, мероприятия, целевые и дополнительные показатели национальных, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующих сферах деятельности.

2.2. Муниципальная программа состоит из структурных единиц, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего пункта.

6. Паспорт муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

7. Раздел «Введение» включает в себя развёрнутую постановку проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, в том числе анализ причин возникновения этих проблем и различных вариантов их

решения, анализ негативных последствий и рисков, связанных с реализацией муниципальной программы, а также обоснование необходимости применения налоговых, тарифных и иных подобных инструментов для достижения целей и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (если такая необходимость имеется) и оценку предполагаемых результатов применения указанных инструментов.

8. Раздел «Организация управления реализацией муниципальной программы» устанавливает порядок взаимодействия в процессе реализации муниципальной программы муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) и соисполнителей между собой, а также порядок их взаимодействия с другими лицами, имеющими отношение к реализации муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц (в случае если эти субсидии являются государственными преференциями - об отдельных лицах), которым они предоставляются.

Если муниципальная программа включает в себя подпрограмму, то подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, составляемый по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, а также разделы «Введение» и «Организация управления реализацией подпрограммы», содержание которых формируется с учётом требований, предъявляемых подпунктом 2.2.2 настоящего пункта и настоящим подпунктом к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы. При этом, если подпрограммой предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам и (или) субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений), то раздел «Организация управления реализацией подпрограммы» должен содержать сведения, указанные в абзацах втором и (или) третьем настоящего подпункта соответственно, которые в этом случае в соответствующем разделе муниципальной программы не отражаются.

2.2.4. Приложения к муниципальной программе содержат сведения, указанные в подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.5 настоящего подпункта.

2.2.4.1. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением 3 к настоящим Правилам.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать расшифровку их плановых значений по годам реализации муниципальной программы, характеризовать ход её реализации, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы и специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое согласно утверждённым методикам;

количественно характеризовать ход реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2.2.4.2. Система мероприятий муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением 4 к настоящим Правилам.

Система мероприятий муниципальной программы состоит из основных мероприятий муниципальной программы, которые:

представляют собой комплекс мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы, объединённых исходя из необходимости рациональной организации их достижения (решения);

отражают цель предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета (в случае если единственным или одним из источников финансового обеспечения реализации основного мероприятия являются указанные межбюджетные трансферты).

Наименования основных мероприятий муниципальной программы не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в систему мероприятий других муниципальных программ.

Основные мероприятия муниципальной программы могут включать в себя мероприятия, раскрывающие содержание основных мероприятий.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных целевых индикаторов. Один и тот же целевой индикатор может быть установлен для двух и более основных мероприятий муниципальной программы в случаях, если это обусловлено требованиями нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти или соглашений, устанавливающих порядок предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование основного мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) или исполнителя муниципальной программы исходя из масштабности проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проект может быть включён в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

2.2.4.3. Перечень показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, составляется по форме, установленной приложением 5 к настоящим Правилам.

Конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики Барышского района, степени обеспечения других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы отражаются в форме характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов реализации муниципальной программы, которая должна содержать указание на сроки их достижения, а также обоснованный прогноз социальных, экономических и иных последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяются по годам и этапам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

В случае если значения показателей, характеризующих ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, определяются расчётным путём, в муниципальной программе должна содержаться методика сбора исходной информации и определения значений указанных показателей.

1. Оценка предполагаемых результатов применения инструментов муниципального регулирования составляется по форме, установленной приложением 6 к настоящим Правилам (в случае необходимости применения таких инструментов для достижения целей муниципальной программы).

2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам (если предоставление таких субсидий предусмотрено муниципальной программой) устанавливается с учётом утверждённых Правительством Ульяновской области общих

требований к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета Ульяновской области местным бюджетам.

1. Муниципальная программа может также содержать в качестве приложений дополнительные материалы (таблицы, диаграммы, карты и иные подобные материалы), детализирующие или иллюстрирующие содержание.

2. В случае если финансовое обеспечение реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, источником которых являются субсидии, субвенции или иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета, состав и содержание разделов муниципальной программы или приложений к ней могут быть изменены с учётом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих цели, условия и порядок предоставления соответствующих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

3. Полномочия муниципального заказчика и соисполнителя при разработке и реализации муниципальных программ

3.1. Муниципальный заказчик:

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом, её согласование, утверждение в установленном порядке, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы;

б) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями, в том числе на основании предложений соисполнителей;

в) организует реализацию муниципальной программы и несёт ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, выполнение показателей непосредственных результатов реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

г) подготавливает сводные отчеты об итогах реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год о финансировании и итогах реализации муниципальной программы за отчётный год (далее – отчёты) и представляет их в управление экономического развития администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – управление экономического развития) для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и комплексной оценке эффективности муниципальной программы по форме, установленной приложением 8 к настоящим Правилам.

е) представляет по запросу управления экономического развития иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

ж) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки ответов на запросы управления экономического развития;

з) обеспечивает достоверность сведений о ходе реализации муниципальной программы, включая сведения о значениях целевых индикаторов муниципальной программы.

3.2. Соисполнители:

а) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют муниципальному заказчику предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

в) представляют в установленные сроки муниципальному заказчику муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, для включения в квартальные отчеты о реализации программы, в годовой отчет о реализации программы, а также иную информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления экономического развития;

г) несут ответственность в части своей компетенции за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

4. Разработка и утверждение муниципальных программ

4.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком (далее – заказчиком) совместно с соисполнителями в соответствии с настоящими Правилами и с учетом утверждённых методических указаний по разработке государственных программ.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению до дня принятия Советом депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – Совет) решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период или до дня принятия Советом решения, предусматривающего внесение изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый

период изменений, связанных с изменениями ранее утвержденных

муниципальных программ.

4.3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании принятого решения администрацией муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

4.4. При разработке муниципальной программы необходимо учитывать результаты оценки эффективности муниципальной программы по итогам отчетного года (при условии реализации в отчетном году аналогичной муниципальной программы).

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы.

4.6. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящих Правилах.

4.6.1. Муниципальный заказчик обеспечивает согласование проекта муниципальной программы со всеми соисполнителями.

4.6.2. Согласованный проект муниципальной программы не позднее 25 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы в обязательном порядке направляется одновременно в управление экономического развития, управление финансов муниципального образования «Барышский район» (далее – управление финансов), отдел правового обеспечения администрации муниципального образования «Барышский район» (далее – отдел правового обеспечения) на согласование.

4.7. Управление экономического развития, управление финансов и отдел правового обеспечения осуществляют экспертизу проекта муниципальной программы в течение 7 рабочих дней со дня поступления муниципальной программы на рассмотрение.

4.7.1. Управление экономического развития проводит экспертизу предоставленного проекта муниципальной программы на соответствие требованиям к содержанию и структуре муниципальной программы согласно настоящих Правил.

4.7.2. Управление финансов проводит экспертизу проекта муниципальной программы в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджета.

4.7.3. Отдел правового обеспечения проводит экспертизу соответствия представленного проекта нормам действующего законодательства.

4.7.4. Муниципальный заказчик дорабатывает проект муниципальной программы при наличии замечаний и предложений управления экономического развития, управления финансов, отдела правового обеспечения .

4.8. Для осуществления финансового контроля проект муниципальной программы направляется в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Барышский район» для проведения экспертизы.

Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение по проекту в течение 3 рабочих дней.

4.9. По итогам получения положительной экспертизы муниципальный заказчик обеспечивает подготовку постановления администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области к утверждению.

5. Перечень муниципальных программ

5.1. Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономического развития с учётом предложений муниципальных заказчиков муниципальных программ, согласовывается с управлением финансов и утверждается постановлением администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – постановление).

5.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) наименование муниципального заказчика муниципальной программы;
- в) основные направления деятельности, осуществляемой в процессе реализации муниципальной программы.

5.3. Внесение в перечень муниципальных программ изменений осуществляется до 1 августа текущего финансового года на основании предложений муниципальных заказчиков муниципальных программ, подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов администрации муниципального образования, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, поручений главы администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

5.4. В случае принятия Правительством Ульяновской области или областными органами исполнительной власти решений о предоставлении местному бюджету субсидий из федерального и областного бюджетов, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее дня утверждения такой муниципальной программы.

5.5. Не допускается внесение предложений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утвержденных муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4.

5.6. Для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ муниципальный заказчик муниципальной

программы направляет в Комиссию по муниципальным программам муниципального образования (далее – Комиссия) документы, содержащие:

1) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе ее реализации проблем приоритетам развития муниципального образования, закрепленным в Стратегии;

2) возможные варианты решения проблем и оценку, как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из таких вариантов;

3) предложения, касающиеся целей муниципальной программы и ее целевых индикаторов, и обоснование выбора указанных индикаторов;

4) предложения, касающиеся объемов и источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

5) предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблем;

6) предложения, касающиеся определения заказчиков и соисполнителей;

7) предложения, касающиеся возможных методов управления и системы мониторинга реализации муниципальной программы;

8) анализ результатов реализации муниципальной программы в предыдущие годы (в случае разработки новой муниципальной программы взамен или в качестве продолжения ранее утвержденной муниципальной программы).

5.7. По результатам обсуждения документа, указанного в пункте 5.6. настоящего раздела, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать управлению экономического развития включить ее в перечень муниципальных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

6. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановления администрации муниципального образования о внесении изменений в муниципальные программы

6.1. В соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ муниципального образования проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, или проект постановления администрации муниципального образования о внесении в муниципальную программу изменений (далее – проект постановления) направляются муниципальным заказчиком в Комиссию по муниципальным программам муниципального образования (далее – Комиссия).

6.2. К проекту муниципальной программы и (или) проекту постановления прилагаются подписанные руководителем муниципального заказчика или уполномоченным должностным лицом муниципального заказчика:

пояснительная записка, раскрывающая основное содержание муниципальной программы или вносимых в нее изменений. При этом, пояснительная записка к проекту постановления должна также содержать описание влияния предлагаемых изменений на значения целевых индикаторов муниципальной программы, обоснование эффективности и финансово-экономическое обоснование таких изменений, а также сведения о ранее внесенных в муниципальную программу изменениях;

финансово-экономическое обоснование объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в нее предлагаемых изменений);

соглашения о намерениях, заключенные муниципальным заказчиком и (или) соисполнителями с лицами, которых планируется привлечь к участию в реализации муниципальной программы;

копии документов, которыми утверждается проектная документация, копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации (если проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности является обязательным), либо копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и (или) выполнения иных работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений, либо экономическое обоснование стоимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации и (или) строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в отношении указанных в проекте муниципальной программы или проекте постановления объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых предполагается осуществлять за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений;

предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы (в случае если высказанные в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления предложения и замечания соисполнителей не были учтены);

заключение областного государственного казенного учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» об обоснованности расчетов, содержащихся в проектной документации, а также в случае необходимости - заключение экспертной группы под председательством главы администрации муниципального образования, содержащее решение о необходимости осуществления строительства, реконструкции или капитального (текущего) ремонта объектов муниципальной собственности, сметная стоимость которых превышает 1000000 рублей (если проект муниципальной программы или проект постановления предусматривает финансовое обеспечение мероприятий по строительству, реконструкции или капитальному (текущему) ремонту

объектов капитального строительства, находящихся на территории муниципального образования (за исключением автомобильных дорог). В случае если проект постановления администрации муниципального образования предусматривает изменение объемов финансового обеспечения указанных мероприятий, то данный проект подлежит обязательному согласованию с областным государственным казенным учреждением «Ульяновскоблстройзаказчик»;

иные документы, детализирующие или иллюстрирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления и механизм их реализации.

6.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы или проекта постановления рассматривает его. По результатам рассмотрения такого проекта Комиссия подготавливает заключение, которое в том числе должно содержать оценку финансовых последствий этого проекта для местного бюджета и направляет указанное заключение заказчику для включения его в состав материалов, прилагаемых к проекту муниципальной программы или проекту постановления.

В случае если в заключении Комиссии подготовленном по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановления содержатся предложения и замечания относительно указанного проекта, проект муниципальной программы или проект постановления подлежит доработке заказчиком, после чего повторно направляется в Комиссию.

Проект муниципальной программы (проект постановления) подлежит обязательному рассмотрению на заседании Комиссии в случаях, если:

разрабатывается проект новой муниципальной программы;

предлагаемые изменения муниципальной программы предусматривают включение в муниципальную программу и (или) исключение из нее мероприятий, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства.

В случае направления проекта муниципальной программы или проекта постановления для рассмотрения на заседании Комиссии заказчик направляет проект муниципальной программы или проект постановления с приложением материалов, указанных в [пункте 6.2.](#) настоящего раздела, всем членам Комиссии не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

В случае наличия у членов Комиссии предложений и замечаний по представленному проекту муниципальной программы (проекту постановления) они направляются муниципальному заказчику не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии, на котором будут рассматриваться указанные проекты.

6.4. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта постановления) Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления);

2) об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления);

3) о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления) на доработку.

6.5. В случае принятия Комиссией решения о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления) на доработку, повторное рассмотрение доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления) на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

6.6. В случае несогласия муниципального заказчика с решением Комиссии об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления), в том числе доработанного проекта, он вправе инициировать проведение внеочередного заседания Комиссии для представления дополнительных доводов в пользу принятия Комиссией решения об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления).

В случае принятия Комиссией повторного решения об отклонении доработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления) дальнейшее движение такого проекта прекращается.

6.7. Наличие заключения или решения Комиссии об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта постановления об утверждении муниципальной программы (проекта постановления).

7. Управление реализацией, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы (подпрограмм) осуществляется муниципальным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с их компетенцией.

7.2. Муниципальный заказчик несет ответственность за своевременную и качественную разработку и реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение значений целевых индикаторов муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации, в том числе:

1) ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития составленный по утвержденной форме ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Если после направления указанных отчетов появились более актуальные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные федерального статистического наблюдения, а также информация о фактическом исполнении мероприятий муниципальной программы, заказчик направляет уточненные с учетом этих данных и информации отчеты.

2) ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономического развития составленный по утвержденной форме годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области, установленной приложением 7 к настоящим Правилам.

Если после направления годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы появились более точные данные о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, заказчик представляет уточненный годовой отчет.

7.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе муниципальных заданий, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о внутреннем финансовом контроле.

7.4. Управление финансов ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в управление экономического развития информацию, необходимую для подготовки ежеквартального и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальных программ за счёт бюджетных ассигнований бюджетов муниципального образования «Барышский район» и «Барышское городское поселение».

7.5. Управление экономического развития ежеквартально не позднее 45 рабочих дней со дня получения полной и достоверной информации о ходе реализации муниципальных программ в отчетном периоде готовит и направляет Главе администрации муниципального образования «Барышский район» ежеквартальный сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения об исполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сведения об объектах капитального строительства, создаваемых в процессе реализации муниципальных программ;

5) сведения о заключенных в процессе реализации муниципальных программ муниципальных контрактах;

6) сведения о результатах оценки эффективности реализации муниципальных государственных программ;

7) в случае необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

7.5.1. В случае выявления отрицательных результатов реализации муниципальной программы Глава администрации муниципального образования принимает следующие решения:

о внесении в муниципальную программу изменений (в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей и сроков реализации муниципальной программы, системы мероприятий муниципальной программы, форм и методов управления реализацией муниципальной программы, объема бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве муниципального заказчика (муниципального заказчика - координатора) другого органа);

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

Решения об изменении объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее чем за 30 дней до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в Совет депутатов муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

7.5.2. В случае принятия решений о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений муниципальный заказчик в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

7.5.3. Ежеквартальные отчеты о ходе реализации муниципальных программ и годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня их составления управлением экономического развития в соответствии с пунктом 7.5. настоящего раздела.

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Муниципальный заказчик муниципальной программы (Муниципальный заказчик - координатор муниципальной программы)	
Соисполнители муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Муниципальный заказчик подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 4 к Правилам

**Система мероприятий
муниципальной программы муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области "Наименование"**

N п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятия	Срок реализации		Контрольное событие	Дата наступления контрольного события	Наименование целевого индикатора	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения реализации мероприятий по годам, тыс. руб.					
			начала	окончания					всего	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма "Наименование"														
Цель подпрограммы														
Задача подпрограммы														
1.	Основное мероприятие "Наименование проекта"								Всего, в том числе:					
									бюджетные					

								ассигнования бюджета МО						
								бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)						
								бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>						
1.1.	Наименование мероприятия							Всего, в том числе:						
								бюджетные ассигнования бюджета МО						
								бюджетные ассигнования областного бюджета						
								бюджетные ассигнования федерального						

								бюджета <*>						
2.	Основное мероприятие "..."							Всего, в том числе:						
								бюджетные ассигнования бюджета МО						
								бюджетные ассигнования областного бюджета						
								бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>						
2.1.	Наименование мероприятия							Всего, в том числе:						
								бюджетные ассигнования бюджета МО						
								бюджетные ассигнования областного бюджета						
								бюджетные						

								ассигнования федерального бюджета <*>								
...																
Итого по подпрограмме (разделу)									Всего, в том числе:							
									бюджетные ассигнования бюджета МО							
									бюджетные ассигнования областного бюджета							
									бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>							
...																
Всего по муниципальной программе									Всего, в том числе:							
									бюджетные ассигнования бюджета МО							
									бюджетные ассигнования областного							

	бюджета						
	бюджетные ассигнования федерального бюджета <*>						

<*> Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету Ульяновской области в форме субсидий либо в иных формах, установленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

**Оценка предполагаемых результатов применения инструментов
муниципального регулирования <1>**

N п/п	Наименование инструмента муниципального регулирующего <u><2></u> в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий	Показатель, характеризующий применение инструмента муниципального регулирующего <u><3></u>	Финансовая оценка предполагаемого результата применения инструмента муниципального регулирования (тыс. рублей)				Краткое обоснование необходимости применения инструментов муниципального регулирующего для достижения цели (целей) муниципальной программы <u><4></u>
			в очередной год	в первый год планового периода	во второй год планового периода	в последующие годы реализации программы (для каждого года предусматрива ется отдельная графа)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма "Наименование"							
Основное мероприятие							
1.							
...							
Итого по муниципальной программе							

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальных программ
(подпрограмм муниципальных программ) муниципального образова-
ния «Барышский район» Ульяновской области

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальная программа) в целом, подпрограмм муниципальных программ (далее - подпрограмма).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы, муниципальным заказчиком-координатором (далее - муниципальный заказчик) ежегодно по итогам ее реализации в отчетном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

-данные, содержащиеся в годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы, подготавливаемом муниципальным заказчиком;

-данные, полученные в результате мониторинга хода реализации муниципальных программ;

-иные данные о результатах реализации муниципальной программы, необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. По результатам анализа исходных данных муниципальный заказчик оценивает:

эффективность реализации мероприятий муниципальной программы;
соотношение фактического и запланированного объёмов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы;

качество планирования целевых индикаторов муниципальной программы;

эффективность реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

5. Оценка эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» не осуществляется.

6. Оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (за исключением проектов, реализуемых в составе муниципальной программы) рассчитывается по следующей формуле:

$$CP = \frac{\sum CP_i}{i}, \text{ где}$$

СР_i - степень достижения значения i-го целевого индикатора (показателя ожидаемого эффекта);

i - количество основных мероприятий муниципальной программы.

При этом в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы применяются следующие формулы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$СР_i = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$СР_j = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где}$$

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

- Оценка соотношения фактического и запланированного объёмов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) рассчитывается по следующей формуле:

$$УФ = \frac{\Phi УФ}{УФП} * 100\%, \text{ где:}$$

ΦУФ - фактический объём финансового обеспечения реализации государственной программы;

УФП - запланированный объём финансового обеспечения реализации государственной программы.

- Оценка качества планирования целевых индикаторов (КП) рассчитывается по следующей формуле:

$$КП = \frac{\Pi - \Pi_0}{\Pi} * 100\%$$

Π - общее количество целевых индикаторов;

Π₀ - количество целевых индикаторов, значения которых отличаются от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений целевых индикаторов находятся в пределах +20 %.

- Оценка эффективности реализации проектов, реализуемых в составе муниципальной программы (ЭР_п), рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭР_{п} = \frac{\sum ЭР_{пi}}{К} * 100 \%, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{пj}$ - эффективность реализации j-го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

K - количество проектов, реализуемых в составе муниципальной программы.

Эффективность реализации j-го проекта, реализуемого в составе муниципальной программы, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{пj} = \frac{\sum \text{Pi}}{N} * 100 \%, \text{ где:}$$

Pi - значение коэффициента достижения i-го индикатора, характеризующего результат реализации проекта, реализуемого в составе муниципальной программы;

N - количество индикаторов, характеризующих результат реализации проекта.

В случае если муниципальной программой не предусмотрена реализация проектов, то значение $\text{ЭР}_{п}$ принимается равным 100 %.

- Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (И) рассчитывается по формуле:

$$И = 0,3 * \text{СР} + 0,3 * \text{ЭР}_{п} + 0,3 * \text{УФ} + 0,1 * \text{КП}$$

5. По завершении указанной оценки муниципальный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы и с учётом полученных по её результатам значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Реализация муниципальной программы является эффективной	Более 80 процентов
Реализация муниципальной программы является умеренно эффективной	От 70 до 80 процентов включительно
Реализация муниципальной программы является неэффективной	Менее 70 процентов

Приложение 8 к Правилам

Отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Предусмотрено в бюджете, тыс. руб.	Освоено средств, тыс. руб.	% освоения
Подпрограмма (раздел) "Наименование"				
Подпрограмма (раздел) "Наименование"				
	Итого по муниципальной программе			

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей			
				Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному	Отчетный год		
План	Факт	Отклонение					
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма (раздел) "Наименование"							
Подпрограмма (раздел) "Наименование"							

Подпись руководителя
