

Утверждено постановлением
администрации муниципального
образования «Барышский район»
от 07.10.2024 № 807-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального контроля администрации муниципального образования «Барышский район» (далее — отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Барышский район» (далее — администрация), подчиняется непосредственно Первому заместителю Главы администрации муниципального образования «Барышский район», курирующему вопросы в сфере ТЭР, ЖКХ и транспорта администрации муниципального образования «Барышский район»

1.2. Отдел содержится за счет средств бюджета муниципального образования «Барышский район», выделяемых на содержание администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Барышский район», решениями Совета депутатов муниципального образования «Барышский район», постановлениями и распоряжениями администрации, иными действующими правовыми актами, регламентирующими его деятельность, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается постановлением администрации.

1.5. Работники отдела освобождаются и назначаются на должность распоряжением администрации.

1.6. Должностные инструкции работников отдела утверждаются распоряжением администрации.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Структура, численность работников отдела определяется штатным расписанием администрации.

2.2. Руководителем отдела является начальник, который руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, дает указания поручения (в том числе устные) обязательные для исполнения.

2.3. Начальник отдела вносит предложения Первому заместителю Главы администрации муниципального образования «Барышский» о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, о решении кадровых вопросов

для эффективной деятельности отдела, а также предложения по улучшению, совершенствованию форм и методов работы отдела.

2.4. В период временного отсутствия начальника отдела, исполнение его обязанностей возлагается на работника отдела, назначаемого распоряжением администрации.

2.5. Работник отдела исполняет свои обязанности согласно должностной инструкции.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Оценка соблюдения физическими и юридическими лицами, находящимися (осуществляющими деятельность) на территории муниципального образования «Барышский район», обязательных требований Российской Федерации (далее — обязательные требования) в пределах установленных законодательством полномочий.

3.2. Профилактика нарушений обязательных требований. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.3. Выявление нарушений обязательных требований, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации решений по пресечению выявленных нарушений, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3.4. Достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

3.5. Повышение эффективности осуществления муниципального контроля на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в порядке, установленном законодательством.

3.6. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Организация и осуществление муниципального контроля за соблюдением обязательных требований в границах муниципального образования «Барышский район» по следующим видам муниципального контроля:

4.1.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

4.1.2. Муниципальный жилищный контроль;

4.1.3. муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4.1.4. муниципальный земельный контроль.

4.2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, относящегося к компетенции отдела, устанавливается Положением о соответствующем виде муниципального контроля.

4.3. Осуществление учета объектов муниципального контроля, по видам муниципального контроля, относящимся к компетенции отдела, обеспечение актуальности сведений об объектах контроля.

4.4. Формирование утверждаемой в соответствии с законодательством ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля, относящимся к компетенции отдела.

4.5. Рассмотрение заявлений, жалоб, иных обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

5.1. Отдел наделен следующими полномочиями:

5.1.1. Представлять администрацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к ведению отдела.

5.1.2. Самостоятельно, либо совместно с иными контролирующими и (или) надзорными органами проводить на территории муниципального образования «Барышский район» контрольные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными нормативными правовыми актами, в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

5.1.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления, со структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций.

5.1.4. Проводить совещания с руководителями и представителями структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления, учреждений и предприятий по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций.

5.1.5. По согласованию с руководителями структурных подразделений администрации, иных органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» привлекать их работников для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями.

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район», иных учреждений, организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физических лиц информацию, материалы и сведения, необходимые для исполнения отделом своих задач и функций.

5.1.7. При организации и осуществлении видов муниципального контроля получать в рамках межведомственного информационного взаимодействия на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов, организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в том числе в электронной форме, в объеме, порядке и сроки установленные законодательством.

5.1.8. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, в том числе для устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также для установления личности, места проживания (регистрации) граждан, в отношении которых, либо по обращению которых проводятся мероприятия муниципального контроля.

5.1.9. Заключать соглашения с контрольными (надзорные) органами, а также с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.1.10. Участвовать в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

5.1.11. Осуществлять предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами профилактические мероприятия в целях стимулирования добросовестного соблюдения гражданами, организациями обязательных требований и снижения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.1.12. Выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований. Проводить иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.1.13. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, владельцев контролируемых объектов, а также физических лиц принятия мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований.

5.1.14. В пределах компетенции принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предупреждению нарушений обязательных требований, недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения.

5.1.15. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления административного правонарушения направлять

соответствующую информацию в государственный орган или при наличии полномочий принимать меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.1.16. Принимать предусмотренные законодательством меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

5.1.17. Подготавливать и вносить Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Барышский район» предложения по предупреждению и устранению выявленных нарушений обязательных требований, в том числе предложения об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении принятых при проведении контрольных мероприятий решений.

5.1.18. Разрабатывать и в установленном порядке вносить на рассмотрение Первому заместителю главы администрации муниципального образования «Барышский район», представительному органу муниципального образования «Барышский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.19. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в пределах установленного перечня вопросов местного значения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела, работники отдела несут в установленном порядке персональную ответственность:

6.1.1. За несоблюдение действующего законодательства.

6.1.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.1.3. За сохранность переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в отдел или исходящих из отдела в порядке осуществления его задач и функций.

6.1.4. За нарушение требования о неразглашении информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе осуществления своих полномочий.

6.1.5. За несоблюдение трудовой, исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации.

6.1.6. За качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями, настоящим положением, федеральными законами, и другими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район», иными нормативными правовыми актами.