

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО «Барышский район»
_____ А.В. Терентьев
«11»августа 2020 г.

Состав
рабочей группы по содействию развитию конкуренции
в муниципальном образовании «Барышский район»

- | | |
|--|---|
| Руководитель рабочей группы
Терентьев А.В. | - Глава администрации МО
«Барышский район» |
| Заместитель руководителя рабочей
группы: | |
| Горицкая Т.В. | - Заместитель Главы администрации -
начальник управления
экономического развития
администрации МО «Барышский
район» |
| Секретарь рабочей группы:
Александрова И.А. | - начальник отдела экономического
планирования, инвестиций
администрации МО «Барышский
район» |
| Члены рабочей группы:
Филатова О.А. | - заместитель Главы администрации -
начальник управления социального
развития администрации МО
«Барышский район» |
| Пантюхина С.Ю. | - начальник управления образования
МО «Барышский район»
(по согласованию) |
| Прапорщикова Л.В. | - директор МАУК «Управление по
делам культуры и организации досуга
населения» МО «Барышский район»
(по согласованию) |
| Таиров Р.Ш | - директор АНО «Центр развития
предпринимательства Барышского
района Ульяновской области»
(по согласованию) |
| Иванова Л.П. | - Общественный представитель
Уполномоченного по защите прав |

предпринимателей в Барышском районе Ульяновской области, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Титов А.В.

- Председатель Совета предпринимателей Барышского района , индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Климин С.А.

- заместитель Главы администрации - начальник управления ТЭР, ЖКХ, строительства и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Барышский район»

Жучков А.А.

- Председатель КУМИ и ЗО МО «Барышский район» (по согласованию)

Западных М.А.

- Председатель Общественной палаты МО «Барышский район» (по согласованию)

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО «Барышский район»
_____ А.В. Терентьев
«11» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по содействию развитию конкуренции
в муниципальном образовании «Барышский район»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании «Барышский район» (далее - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на рынках товаров и услуг в муниципальном образовании «Барышский район», и выработки предложений по формированию стандарта развития конкуренции на уровне района.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Барышский район», законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия её членов, законности, коллегиальности и гласности.

2. Основные задачи рабочей группы

Рабочая группа в рамках своей компетенции:

осуществляет анализ лучших и худших практик развития конкуренции на муниципальном уровне;

разрабатывает механизм распространения лучших практик развития конкуренции;

осуществляет подготовку предложений по формированию стандарта развития конкуренции на территории МО «Барышский район»;

осуществляет подготовку предложений по формированию механизма мониторинга результатов внедрения стандарта развития конкуренции на территории МО «Барышский район».

3. Состав и структура рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Председателем рабочей группы является Глава администрации муниципального образования «Барышский район».

3.3. Заместителем председателя рабочей группы является Заместитель Главы администрации - начальник управления экономического развития администрации МО «Барышский район».

3.4. Председатель рабочей группы:

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Барышского района, предпринимательским сообществом и общественностью;

утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;

ведёт заседания рабочей группы;

утверждает решения и другие документы рабочей группы.

3.5. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;

участвуют в подготовке проектов её решений;

по поручению председателя рабочей группы организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. По инициативе председателя рабочей группы или одной трети членов рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. Порядок проведения заседаний рабочей группы определяется регламентом рабочей группы, принимаемым на её заседании.

4.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.5. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.6. Материалы и предложения, на основании которых составляется перечень рассматриваемых вопросов на соответствующий период, члены рабочей группы направляют секретарю рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы.

4.7. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы

рабочей группы подписываются председателем рабочей группы и секретарём рабочей группы.

Протоколы направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня, следующего после проведения заседания рабочей группы.

Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

5. Прекращение деятельности членов рабочей группы

Прекращение деятельности членов рабочей группы осуществляется: по их личному заявлению; по представлению Главы администрации муниципального образования «Барышский район»; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации

