



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Барыш

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений (постановление от 19.01.2021 г. №18-А)**

В соответствии с поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, распоряжением Губернатора Ульяновской области от 25.11.2023 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Ульяновской области»

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации МО «Барышский район» от 19.01.2021 г. №18-А «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

2. Пункт 3.2.1 Административного регламента изложить в следующей редакции: «3.2.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения и направление его на исполнение.

1) Заявитель может подать заявление, подписанное простой электронной подписью, в форме электронного документа через Единый портал.

Возможность направления одного заявления, подписанного несколькими лицами, в электронной форме через Единый портал, отсутствует. В случае если правообладателем земельного участка являются несколько лиц, заявления подаются каждым из них в течение одного рабочего дня с момента подачи первого заявления с использованием Единого портала.

При отсутствии оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента заявление, поданное через Единый портал, автоматически регистрируется в ГИСОГД в день его получения либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

2) В случае личного обращения заявителя в орган администрации МО «Барышский район» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист осуществляет проверку комплектности документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.7

настоящего административного регламента, регистрирует заявление в ГИСОГД в реестре разрешений на ввод в день его получения либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае выявления оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента подготавливается решение об отказе в приёме документов, и направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод, не позднее рабочего дня, следующего за днём получения такого заявления, либо выдаётся в день личного обращения за получением указанного решения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод и прилагаемых к нему документов в ГИСОГД в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

3) В случае личного обращения заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, работник ОГКУ «Правительства для граждан» осуществляет проверку комплектности документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется посредством ГИС ОГД, в момент обращения заявителя и автоматически регистрируется в ГИСОГД в реестре разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в день его получения либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

В случае отсутствия технической возможности направления документов в электронной форме ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в орган администрации МО «Барышский район» документы на бумажном носителе по реестру, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и администрацией МО «Барышский район».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.».

3. Абзац 5 пункта 3.2.3 дополнить следующими положениями «Специалист отдела градостроительной деятельности присваивает номер ввода объекта в эксплуатацию путём его регистрации в ГИСОГД в реестре разрешений на ввод. Письмо об отказе также регистрируется в ГИСОГД в реестре разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.»

4. Абзац 9 пункта 3.2.3 слова «Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю с одновременной отметкой о его выдаче в журнале исходящей информации.» заменить на слова «Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесением в ГИСОГД.».

5. Абзац 2 пункта 3.3.2 дополнить следующими положениями «При отсутствии оснований для отказа в приёме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента заявление, поданное через Единый портал, автоматически регистрируется в ГИСОГД в день его получения либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.»

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Барышский район» Связову Е.А.

Глава администрации

А.В. Терентьев