



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРЫШСКИЙ РАЙОН»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2024

г. Барыш

№ 955 - А

Экз. №__

**Об утверждении муниципальной программы
«Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/647-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», Постановлением администрации МО «Барышский район» от 26.12.2019 № 741-А «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Барышский район», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу «Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации муниципального образования «Барышский район» № 428-А от 19.06.2023 «Об утверждении муниципальной программы «Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»»;

2.2. постановление администрации муниципального образования «Барышский район» № 909-А от 27.12.2023 «О внесении изменений в постановление №428-А от 19.06.2023»;

2.3. постановление администрации муниципального образования «Барышский район» № 439-А от 01.07.2024 «О внесении изменений в постановление №428-А от 19.06.2023»;

2.4. постановление администрации муниципального образования «Барышский район» № 629-А от 06.08.2024 «О внесении изменений в постановление от 19.06.2023 № 428-А».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года, но не ранее чем после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Барышский район» Киласьеву А.А.

Глава администрации

А.В. Терентьев

Тимина А.И.
8(84253)-23-4-69

Муниципальная программа «Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»»

**Стратегические приоритеты муниципальной программы
«Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»»**

**1. Оценка текущего состояния в сфере гражданского общества
и национальной политики в муниципальном образовании «Барышский район»**

1.1. Принимаемые в настоящее время на территории муниципального образования «Барышский район» меры по реализации муниципальной программы "Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»" (далее также - муниципальная программа) способствуют развитию общественной активности, сплочению в работе органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных некоммерческих организаций, а также инициативных граждан (групп инициативных граждан), проживающих на территории муниципального образования «Барышский район», и направлены на улучшение ситуации в сфере гражданского общества и национальной политики в муниципальном образовании «Барышский район».

Так, в муниципальном образовании «Барышский район» наблюдается увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - СО НКО), через которые поддерживается связь органов местного самоуправления с наиболее социально активными слоями населения муниципального образования «Барышский район». Всего в районе на 1 сентября 2024 года 46 организаций.

1.2. Наблюдается позитивное влияние проводимых мероприятий на обеспечение межнационального мира и согласия на территории муниципального образования «Барышский район».

Негативного отношения к иностранным гражданам, проживающим на территории района нет.

1.3. Этому способствует развитие информационного пространства на территории района, распространяемой через средства массовой информации, социальные сети, газету «Барышские вести», население района обеспечивается актуальной и достоверной информацией.

**2. Описание приоритетов и целей социально-экономического
развития муниципального образования «Барышский район» в сфере реализации
муниципальной программы**

2.1. Основными приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «Барышский район» в сфере реализации муниципальной программы являются:

1) укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации), проживающего на территории муниципального образования «Барышский район»;

2) сохранение этнокультурного и языкового многообразия на территории муниципального образования «Барышский район»;

3) сохранение русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;

4) гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве;

5) создание дополнительных социально-экономических, политических и культурных условий для улучшения социального благополучия граждан, обеспечения межнационального и межрелигиозного мира и согласия в муниципальном образовании «Барышский район»;

6) привлечение казачества к участию в мероприятиях, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и

предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве.

2.2. Целью социально-экономического развития муниципального образования «Барышский район» в сфере реализации программы является создание условий для развития и эффективной деятельности институтов гражданского общества, укрепления общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) на территории муниципального образования «Барышский район», содействия гармонизации национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

3. Сведения о взаимосвязи муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации, стратегическими приоритетами, целями и показателями соответствующей государственной программы Ульяновской области

Муниципальная программа взаимосвязана с национальной целью развития Российской Федерации "Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности", определенной [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2024 N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года", показателями, установленными государственной [программой](#) Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 N 1532 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", а также целями и показателями государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/647-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области».

4. Описание задач муниципального управления и способы их эффективного решения

4.1. Задачами муниципального уровня, осуществляемого органами местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» в сфере гражданского общества и национальной политики, являются:

1) Содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан, этнокультурному и духовному развитию народа проживающего на территории муниципального образования «Барышский район»;

2) Формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

3) Развитие механизмов привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - СО НКО) к оказанию социальных услуг на конкурсной основе, а также осуществление финансового обеспечения реализации инновационных программ и проектов СО НКО по результатам их отбора на основе конкурсных процедур;

4) Поддержка и развитие СО НКО, общественных организаций в муниципальном образовании «Барышский район»;

5) Привлечение институтов гражданского общества к реализации муниципальной политики.

4.2. Эффективным способом решения указанных задач является реализация структурных элементов муниципальной программы. Муниципальной программой предусмотрено предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» СО НКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов).

Правила предоставления указанных грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» устанавливаются Приложением №5 к Программе.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании
«Барышский район»»

Куратор государственной программы	Киласьева Анна Александровна, первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Барышский район»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Барышский район»
Соисполнители муниципальной программы, участники муниципальной программы	-
Срок реализации муниципальной программы	2025 - 2030 годы
Цель/цели муниципальной программы	Создание условий для развития и эффективной деятельности институтов гражданского общества, укрепления общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) на территории муниципального образования «Барышский район», содействия гармонизации национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	- Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка СО НКО и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Барышский район»; - Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории муниципального образования «Барышский район»
Показатели муниципальной программы	- Количество некоммерческих организаций, в том числе СО НКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Барышский район»; - количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, этнокультурное развитие народов России, сохранение и развитие русского языка
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы составляет 2 400,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2025 году — 400,00 тыс. рублей; в 2026 году — 400,00 тыс. рублей; в 2027 году — 400,00 тыс. рублей; в 2028 году — 400,00 тыс. рублей; в 2029 году — 400,00 тыс. рублей; в 2030 году — 400,00 тыс. рублей; из них:

	<p>2 400,00 тыс. рублей — объем бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе по годам:</p> <p>в 2025 году — 400,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 году — 400,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2027 году — 400,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2028 году — 400,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2029 году — 400,00 тыс. рублей;</p> <p>в 2030 году — 400,00 тыс. рублей.</p>
<p>Связь муниципальной программы с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Ульяновской области</p>	<p>Муниципальная программа взаимосвязана с национальными целями развития Российской Федерации "Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности" и государственной программой Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области».</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
муниципальной программы
«Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»**

N п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <1>	Значение показателя						Ответственный за достижение показателя <2>	Связь с показателями государственных программ Ульяновской области <3>
					2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<p align="center">Цель муниципальной программы «Создание условий для развития и эффективной деятельности институтов гражданского общества, укрепления общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) на территории муниципального образования «Барышский район», содействия гармонизации национальных и межнациональных (межэтнических) отношений, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</p>												
1.	Количество некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Барышский	+	ед.	27	28	29	30	31	32	33	Отдел общественных коммуникаций	Государственная программа Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»

	район»											
2.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, этнокультурное развитие народов, сохранение и развитие русского языка	+	тыс. чел	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	Отдел общественных коммуникаций	Государственная программа Ульяновской области "Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»

**СИСТЕМА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
муниципальной программы
«Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»**

N п/п	Задачи структурного элемента муниципальной программы ¹	Краткое описание ожидаемых эффектов от решения задачи структурного элемента муниципальной программы ²	Связь структурного элемента с показателями муниципальной программы ³
1	2	3	4
Направление (подпрограмма) "Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Барышский район»"			
1.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение развития гражданского общества и организации взаимодействия составляющих его элементов" (Киласьева Анна Александровна)		
	Отдел общественных коммуникаций	2025-2030 годы	
1.1.	Развитие механизмов привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций (далее также - СО НКО) к оказанию социальных услуг на конкурсной основе, а также осуществление финансового обеспечения реализации инновационных программ и проектов СО НКО по результатам их отбора на основе конкурсных процедур	Оказана финансовая поддержка СО НКО на конкурсной основе согласно Правилам определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО НКО), получивших гранты в форме субсидий из бюджета МО «Барышский район»
1.2.	Поддержка и развитие СО НКО, общественных организаций в муниципальном образовании «Барышский район»	Организованы мероприятия по вовлечению СО НКО в проведение социально значимых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества и поддержки	Количество участников социально значимых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества

		деятельности СО НКО и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Барышский район», повышению уровня гражданской активности населения	
1.3	Привлечение институтов гражданского общества к реализации муниципальной политики	Организован и проведен комплекс мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО (конференции, семинары, встречи)	Количество участников комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО
2.	Направление (подпрограмма) «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории муниципального образования «Барышский район»		
	Комплекс процессных мероприятий «Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан, этнокультурное развитие народов, проживающих в муниципальном образовании «Барышский район»»		
	Отдел общественных коммуникаций	2025-2030 годы	
2.1.	Содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан, этнокультурному и духовному развитию народа проживающего на территории муниципального образования «Барышский район»	Проведены мероприятия, способствующие социальной и культурной адаптации иностранных граждан, а также направленные на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченные к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в муниципальном образовании «Барышский район», в которых приняли участие не менее 3000 жителей района	Количество социально значимых мероприятий, способствующих социальной и культурной адаптации иностранных граждан, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченные к памятным датам и национальным праздникам
2.2.	Формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей	Организовано посещение объектов культурного наследия в районе и области	Количество участников, посетивших объекты культурного наследия

	мероприятий "Обеспечение развития гражданского общества и организации взаимодействия составляющих его элементов"	нных коммуни каций	федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								
			бюджетные ассигнования местного бюджета		2256,0	376,0	376,0	376,0	376,0	376,0	376,0
			средства из внебюджетных источников								
1.1.	Предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)	Отдел обществе нных коммуни каций	Всего, в том числе:	6940135300	1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								
			бюджетные ассигнования местного бюджета		1 200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
			средства из внебюджетных источников								
1.2.	Поощрение и поддержка общественных организаций, активистов гражданского	Отдел обществе нных коммуни каций	Всего, в том числе:	6940136300	1056,0	176,0	176,0	176,0	176,0	176,0	176,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								

	общества, представителей общественных организаций и объединений, территориальных общественных самоуправлений		бюджетные ассигнования местного бюджета		1056,0	176,0	176,0	176,0	176,0	176,0	176,0
			средства из внебюджетных источников								
Направление (подпрограмма) «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории муниципального образования «Барышский район»											
1.	Комплекс процессных мероприятий «Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан, этнокультурное развитие народов проживающих в муниципальном образовании «Барышский район»	Отдел общественных коммуникаций	Всего, в том числе:	6940200000	144,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								
			бюджетные ассигнования местного бюджета		144,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0	24,0
			средства из внебюджетных источников								
1.1.	Организация издания полиграфической продукции информационно-справочного характера для	Отдел общественных коммуникаций	Всего, в том числе:	6940238300	12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								

	иностранцев, прибывающих в муниципальном образовании «Барышский район»		бюджетные ассигнования местного бюджета		12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
			средства из внебюджетных источников								
1.2.	Проведение социально значимых мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченных к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в МО «Барышский район»	Отдел общественных коммуникаций	Всего, в том числе:	6940239300	12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								
			бюджетные ассигнования местного бюджета		12,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
			средства из внебюджетных источников								
1.3.	Организация экскурсий с посещением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Отдел общественных коммуникаций	Всего, в том числе:	6940249300	120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета								
			бюджетные ассигнования областного бюджета								
			бюджетные ассигнования местного бюджета		120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
			средства из внебюджетных источников								

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития гражданского общества и организации взаимодействия составляющих его элементов» муниципальной программы «Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»»

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации, муниципальное учреждение	Отдел общественных коммуникаций администрации МО «Барышский район»
Соисполнители (участники) реализации структурного элемента	-

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значения показателя		Значения показателя по годам						Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации, муниципальное учреждение
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 «Развитие механизмов привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к оказанию социальных услуг на конкурсной основе, а также осуществление финансового обеспечения реализации инновационных программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по результатам их отбора на основе конкурсных процедур»												
1.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), получивших гранты в форме субсидий из бюджета МО	Муниципальная программа (далее – МП)	+	ед.	1	2024	1	х	х	х	х	х	Отдел общественных коммуникаций

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	обеспечение затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) СО НКО	коммуникаций	Бюджетные ассигнования бюджета МО «Барышский район» (далее – муниципальный бюджет)		1200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
1.2.	Проведены поощрение и поддержка общественных организаций, активистов гражданского общества, представителей общественных организаций и объединений, территориальных общественных самоуправлений	Отдел общественных коммуникаций	Бюджетные ассигнования бюджета МО «Барышский район» (далее – муниципальный бюджет)	6940136300	1056,0	176,0	176,0	176,0	176,0	176,0	176,0

4. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), получивших гранты в форме субсидий из бюджета МО «Барышский район»	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта количества СО НКО, получивших субсидии из бюджета МО «Барышский район»	Соглашения, заключённые Администрацией МО «Барышский район» с СО НКО	Отдел общественных коммуникаций
2.	Количество участников социально значимых мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества	+	чел.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта количества участников социально значимых мероприятий, направленных на развитие	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций

1	2	3	4	5	6	7
				институтов гражданского общества		
3.	Количество участников комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО	+	чел.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта количества участников комплекса мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций

5. Методика расчёта значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведён конкурс, направленный на обеспечение затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) СО НКО	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта количества проведённых конкурсов	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций
2.	Проведены социально значимые мероприятия, направленные на развитие институтов гражданского общества	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта количества мероприятий	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций
3.	Проведён комплекс мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта количества проведённых мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры поддержки деятельности СО НКО	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Социально-культурная адаптация и интеграция иностранных граждан, этнокультурное развитие народов, проживающих в муниципальном образовании «Барышский район»»

1. Общие положения

Ответственный за реализацию структурного элемента государственной программы	Отдел общественных коммуникаций администрации МО «Барышский район»
Соисполнители (участники) реализации структурного элемента	-

2. Перечень показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Базовое значения показателя		Значения показателя по годам						Наименование исполнительного органа Ульяновской области, ответственного за достижение значения показателя
					значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Содействие социальной и культурной адаптации иностранных граждан, этнокультурному и духовному развитию народа, проживающего на территории муниципального образования «Барышский район»												
1.1.	Количество социально значимых мероприятий, способствующих социальной и культурной адаптации иностранных граждан, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченные к памятным датам и национальным праздникам.	Муниципальная программа (далее – МП)	+	ед.	448	2024	450	452	454	456	458	460	Отдел общественных коммуникаций
2.	Задача 2. Формирование гражданского самосознания, патриотизма гражданской ответственности, чувства гордости за историю России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, традиционных российских духовно-нравственных ценностей												
2.1.	Количество участников, посетивших объекты культурного наследия	МП	+	чел	20	2024	23	25	27	29	30	31	Отдел общественных коммуникаций

3. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

4. Методика расчёта значений показателей комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания (убывания, динамики) значения показателя	Единица измерения значения показателя (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения показателя	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество социально значимых мероприятий, способствующих социальной и культурной адаптации иностранных граждан, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания населения, приуроченные к памятным датам и национальным праздникам.	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта проведенных мероприятий	Отчёт	Отдел общественных коммуникаций
2.	Количество участников, посетивших объекты культурного наследия	+	чел.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта проведенных мероприятий	Отчёт	Отдел общественных коммуникаций

5. Методика расчёта значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выпущена полиграфическая продукция информационно-справочного характера для иностранных граждан, прибывающих в муниципальном образовании «Барышский район»	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём подсчёта выпущенной продукции	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций
2.	Проведены социально-значимые мероприятия, направленные на	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём	Данные отдела общественных	Отдел общественных коммуникаций

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Признак возрастания (убывания, динамики) значения мероприятия (результата)	Единица измерения значения мероприятия (результата) (по ОКЕИ)	Формула расчёта значения мероприятия (результата)	Источник исходных данных	Ответственный за расчёт значения мероприятия (результата)
1	2	3	4	5	6	7
	обеспечение духовно - нравственного воспитания населения, приуроченные к памятным датам и национальным праздникам народов, проживающих в МО «Барышский район»			подсчёта количества мероприятий	коммуникаций	
3.	Проведена экскурсия с посещением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ)	+	ед.	Определяется на конец отчётного периода путём отчёта об экскурсии	Данные отдела общественных коммуникаций	Отдел общественных коммуникаций

ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения объема и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее также - субсидии, СО НКО соответственно).

2. Для целей настоящих Правил социально ориентированной программой (проектом) признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, указанным в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статье 6.1](#) Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями" (далее - проект).

3. Субсидии предоставляются СО НКО по результатам отбора СО НКО для предоставления субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется администрацией муниципального образования «Барышский район» (далее также - Администрация).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Барышский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Администрации как получателя средств бюджета муниципального образования «Барышский район».

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

5. Финансовое обеспечение затрат СО НКО за счет внебюджетных источников должен составлять не менее десяти процентов общего объема затрат, связанных с реализацией проекта.

6. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат СО НКО, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников СО НКО, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее - работники СО НКО), а также выплатой вознаграждения лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), связанные с реализацией проекта, на основании гражданско-правовых договоров, и затрат, связанных с уплатой СО НКО налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) затрат, связанных с возмещением работникам СО НКО, направленным в служебные командировки для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией проекта, расходов, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и работ (услуг), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых СО НКО помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа СО НКО к сети "Интернет", услуг по разработке и сопровождению интернет-сайта СО НКО в сети "Интернет", а также с внесением арендной платы, предусмотренной договором аренды помещения, занимаемого СО НКО;

4) затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников СО НКО;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг) необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, а также работ (услуг) по организации целенаправленного распространения в сети "Интернет" сведений о деятельности СО НКО, направленной на достижение целей реализации проекта;

6) затрат, связанных с оплатой транспортных и банковских услуг, связанных с реализацией проекта;

7) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, необходимом для реализации проекта, а также с оплатой работ (услуг) по подготовке необходимой для выполнения указанных работ (услуг) проектной документации;

8) затрат, связанных с оплатой приобретаемых СО НКО строительных и отделочных материалов,

необходимых для выполнения работ, указанных в [подпункте 7](#) настоящего пункта;

9) затрат, связанных с привлечением добровольцев (волонтеров) к участию в реализации проекта СО НКО, денежная оценка деятельности которых осуществляется исходя из утвержденного минимального размера оплаты труда и продолжительности выполнения работ (услуг).

6. Претендовать на участие в конкурсе могут СО НКО, которые по состоянию на дату окончания срока представления (приема) заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), соответствуют следующим требованиям:

1) СО НКО должна осуществлять в соответствии с ее учредительными документами один или несколько видов деятельности, установленных [пунктом 1 статьи 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [статьей 6.1](#) Закона Ульяновской области от 09.07.2007 N 93-ЗО "О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями";

2) у СО НКО на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Барышский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Барышский район» и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Барышский район»;

4) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) СО НКО не должна получать средства бюджета муниципального образования «Барышский район» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Барышский район» на цели, указанные в [пункте 5](#) настоящих Правил;

6) СО НКО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» если срок, в течение которого СО НКО считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

7) СО НКО не должна иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

8) СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) СО НКО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) СО НКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) в отношении СО НКО в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СО НКО, получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

7. Объявление о проведении конкурса (далее - объявление) размещается Администрацией на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» (<http://barysh.gosuslugi>) не позднее 30

сентября, при этом оно должно быть размещено не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения конкурса, а также при необходимости – информация о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи Администрации;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и указатели страниц официального сайта конкурса в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к СО НКО, определённые в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, и перечень документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок представления СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определённые в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объём распределяемых субсидий в рамках конкурса, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидий, предоставляемых победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого СО НКО, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания СО НКО, ставшей победителем конкурса, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения конкурса (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте конкурса, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей конкурса.

Администрация обеспечивает разъяснение положений объявления о проведении конкурса по номеру телефона, указанному в объявлении о конкурсе, в период с даты начала подачи заявок до даты окончания приёма заявок.

8. Для участия в конкурсе СО НКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет в Администрацию посредством заполнения соответствующих форм, размещенных на официальном сайте Администрации, заявку на русском языке в соответствии с Приложением №4 к настоящим Правилам, включающую следующую информацию и копии документов:

1) [направление](#), которому преимущественно соответствует проект согласно приложению N 1 к настоящим Правилам;

2) наименование проекта;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) смету проекта;

12) календарный план проекта;

13) запрашиваемый объем субсидии;

- 14) информацию о руководителе проекта;
- 15) информацию о команде проекта;
- 16) информацию о СО НКО, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

- основные виды деятельности;
- абонентский номер телефонной связи;
- адрес электронной почты для направления сообщений;

17) электронную копию действующей редакции устава СО НКО;

18) электронную копию документа, подтверждающего полномочия лица на предоставление заявки от имени СО НКО, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

Каждая из указанных в [подпунктах 17](#) и [18](#) настоящего пункта электронных копий документов представляется в виде одного файла в формате pdf. Сведения о СО НКО из единого государственного реестра юридических лиц Администрация получает самостоятельно.

По инициативе СО НКО в составе заявки могут быть представлены иная информация и иные документы о деятельности СО НКО.

Одна СО НКО может представить только одну заявку во всех категориях, в которых предоставляются субсидии, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

10. Заявка, поступившая в Администрацию в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, регистрируется в Администрации в соответствии с Приложением №5 к настоящим Правилам, и информация о такой регистрации не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации размещается на официальном сайте конкурса, в том числе с указанием на выявленные Администрацией несоответствия заявки требованиям настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня ее представления.

СО НКО в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести изменения в заявку на участие в отборе с целью устранения выявленных Администрацией несоответствий заявки требованиям настоящих Правил.

11. Рассмотрение заявки Администрацией прекращается на основании заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, представившей данную заявку.

11¹. В случае если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, не было зарегистрировано ни одной заявки, конкурс признаётся несостоявшимся.

12. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрация осуществляет проверку соответствия СО НКО требованиям, установленным [пунктом 6](#) настоящих Правил, соответствия срока представления заявки, а также комплектности представленных для участия в конкурсе копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске СО НКО к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие СО НКО хотя бы одному из требований, установленных [пунктом 6](#) настоящих Правил;
- 2) представление СО НКО заявки по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении;
- 3) представление СО НКО копий документов, указанных в [пункте 8](#) настоящих Правил, не в полном объеме и (или) наличие в таких копиях документов неполных и (или) недостоверных сведений.

14. Администрация уведомляет СО НКО о принятых решениях в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки в [уведомлении](#), составленном по форме, установленной приложением N2 к настоящим Правилам, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для отклонения. Уведомление направляется посредством электронной почты.

15. Заявки СО НКО, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса), рассматриваются и оцениваются на заседании комиссии по проведению конкурса (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящими Правилами, утверждаются Администрацией. Число членов Комиссии должно быть нечетным.

16. Заявки рассматриваются на заседании Комиссии в срок не позднее 45 дней со дня окончания срока приема заявок.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало простое большинство от установленного числа членов Комиссии.

17. Члены Комиссии оценивают соответствие каждого участника конкурса и каждого проекта каждому из числа [критериев](#), установленных приложением N3 к настоящим Правилам. Оценка степени соответствия

каждого участника конкурса и каждого проекта каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы в диапазоне от 0 до 10 баллов, при этом 10 баллов выставляются в случае соответствия участника конкурса и проекта соответствующему критерию в наибольшей степени.

К числу баллов, выставленных по итогам оценки проектов, реализуемых участниками конкурса, имеющими статус исполнителя общественно полезных услуг, прибавляется 5 баллов.

Число баллов, выставленных всеми членами Комиссии по итогам оценки каждого участника и каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, полученных участником конкурса.

На основании итоговой суммы баллов, полученных участниками конкурса, Комиссия формирует рейтинг СО НКО, присваивая каждой СО НКО порядковый номер.

18. Победителем конкурса признается один участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам сформированного рейтинга заявок и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Барышский район» на соответствующий финансовый год по муниципальной программе «Гражданское общество и национальная политика в муниципальном образовании «Барышский район»». В случае, если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер в рейтинговом списке присваивается участнику отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, при совпадении дат — в более раннее время.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один участник конкурса, победителем конкурса признается этот участник.

В случае отказа СО НКО, победившей в конкурсе, от заключения соглашения победителем конкурса признается СО НКО, которой в рейтинге присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным СО НКО, отказавшейся от заключения соглашения.

19. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии (далее - протокол), в котором должны содержаться сведения о победителях конкурса, в том числе сведения о наименовании СО НКО, признанной победителем конкурса, присвоенных ей идентификационном номере налогоплательщика и основном государственном регистрационном номере, наименовании, реализуемого ею проекта, и объеме подлежащих предоставлению им субсидий. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, передается в Администрацию. Протокол с рейтингом победителей размещается на официальном сайте Администрации.

20. Не позднее 5 календарных дней после дня проведения заседания Комиссии на официальном сайте Администрации размещается информация о победителях конкурса с кратким описанием проектов.

21. За каждым проектом, реализуемым победителями конкурса, закрепляется куратор из числа должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных учреждений, осуществляющих муниципальное управление в соответствующей сфере деятельности, который осуществляет мониторинг его реализации. Решение о закреплении куратора принимается Комиссией на ее заседании и отражается в протоколе.

22. Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решения:

а) о заключении с победителями конкурса соглашения;

б) об отказе в заключении соглашения с участниками конкурса, не признанными его победителями;

2) издает постановление о предоставлении субсидий победителям конкурса;

3) уведомляет участников конкурса о принятых решениях, при этом уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления.

23. Администрация в течение 30 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в [подпункте "а" подпункта 1 пункта 22](#) настоящих Правил, заключает с победителями конкурса (далее - получатели субсидии) соглашение в соответствии с Приложением №6 к настоящим Правилам, которое должно содержать в том числе:

1) сведения об объеме субсидии, условиях, целях и порядке ее предоставления, а также сроках ее перечисления;

2) информацию о затратах СО НКО на реализацию проекта;

3) значение результата предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Администрацией проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) основания и порядок внесения изменений в соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а также порядок внесения в смету проекта изменений.

В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Администрацией и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего перемену лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. Администрация не позднее 30 дней после дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

25. Результатом предоставления субсидии является степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на день окончания реализации проекта.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются приложением к соглашению.

26. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 30 календарных дней после дня окончания срока реализации проекта представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - финансовый отчет), и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, составленные по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в соответствии с Приложением №6 к настоящим Правилам. К финансовому отчету прилагаются заверенные руководителем СО НКО и ее печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих фактически осуществленные СО НКО затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также заверенные руководителем СО НКО и ее печатью (при ее наличии) копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, установленном [пунктом 9](#) настоящих Правил.

Администрация осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Администрацию.

По результатам проверки отчетов Администрация принимает решение об их принятии или о их возвращении для доработки.

Основаниями для принятия Администрацией решения о возвращении получателю субсидии отчетов для доработки являются:

несоответствие отчетов установленной форме;

наличие в отчетах ошибок.

Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчетов для доработки направляет получателю субсидии отчеты с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчётов дорабатывает их и представляет в Администрацию.

27. Куратор проекта в течение 20 календарных дней после дня окончания реализации проекта представляет в Администрацию письменное заключение о соответствии фактически проведенных мероприятий перечню мероприятий, предусмотренных проектом, о полноте, сроках и качестве реализации проведенных мероприятий.

28. Администрация обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 4](#) и [5 пункта 23](#) настоящих Правил.

29. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учетом сроков реализации проекта.

30. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Барышский район» в полном объеме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Барышский район» в полном объеме.

31. В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентами за счет субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Барышский район» в объеме, рассчитанном по формуле:

$V = C \times K$, где:

V - объем субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии), подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Барышский район»;

C - объем субсидии, предоставленной СО НКО в отчетном финансовом году (средств, полученных контрагентами за счет субсидии);

K - значение коэффициента, применяемого для определения объема субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии), подлежащей возврату (далее - значение коэффициента возврата субсидии).

Значение коэффициента возврата субсидии определяется по формуле:

$K = (100 - D) / 100$, где:

D - степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчетную дату (рассчитывается на основании значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

Если $D \geq 100\%$, то $K = 0$.

Степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчетную дату рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}, \text{ где:}$$

I_i - степень достижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату;

n - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Степень достижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на отчетную дату, рассчитывается по формуле:

$I_i = \Phi_i / \Pi_i \times 100$, где:

Φ_i - фактическое значение указанного показателя по состоянию на отчетную дату;

Π_i - плановое значение указанного показателя, установленное соглашением.

32. Администрация обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в бюджет муниципального образования посредством направления СО НКО (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с [пунктами 30, 31](#) настоящих Правил основанием для возврата субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в бюджет муниципального образования «Барышский район», требования о возврате субсидии или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

33. Возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счет субсидии) осуществляется на лицевой счет Администрации с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования «Барышский район» в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счет субсидии) в бюджет муниципального образования «Барышский район» Администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

34. В случае образования неиспользованного остатка субсидии этот остаток подлежит возврату на лицевой счет Администрации в течение 29 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

Приложение N 1
к Правилам

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, НА КОТОРЫЕ ДОЛЖНА БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА (ПРОЕКТ)

1. Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита населения муниципального образования «Барышский район»:

- 1) социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность;
- 4) деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;
- 5) развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
- 6) укрепление института семьи и семейных ценностей;
- 7) профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи;
- 8) социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;
- 10) поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе.

2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни:

- 1) деятельность в области физической культуры и спорта;
- 2) профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие уменьшению численности людей, подверженных таким зависимостям;
- 3) профилактика заболеваний;
- 4) медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи;
- 5) поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения;
- 6) создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;
- 7) поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья.

3. Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

- 1) развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;
- 2) развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде;
- 3) профориентация и содействие трудоустройству молодежи;
- 4) формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;
- 5) поддержка детских и молодежных сообществ;
- 6) реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Поддержка проектов в области дополнительного образования и просвещения:

- 1) содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- 2) содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ;
- 3) содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;

4) содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;

5) продвижение родительского просвещения;

6) содействие образованию детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Поддержка проектов в области культуры и искусства:

1) популяризация культурного наследия России;

2) сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;

3) увеличение роли организаций культуры, библиотек и музеев как центров развития местных сообществ;

4) реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;

5) развитие современных форм продвижения культуры и искусства.

6. Защита прав и свобод человека и гражданина:

1) деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

2) оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям;

3) правовое просвещение населения (в том числе осуществляемое в целях противодействия коррупции)

7. Охрана окружающей среды и защита животных:

1) деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников;

2) повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере благоустройства;

3) профилактика жестокого обращения с животными;

4) деятельность в области защиты животных.

8. Развитие институтов гражданского общества:

1) информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;

2) развитие благотворительности;

3) развитие добровольчества (волонтерства);

4) развитие территориального общественного самоуправления;

5) развитие международного сотрудничества.

9. Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание:

1) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи;

2) организация и проведение мероприятий, приуроченных к дням Воинской славы;

3) духовно-нравственное просвещение населения.

10. Сохранение исторической памяти:

1) содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

2) увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;

3) поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

4) проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

5) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Приложение N 2
к Правилам

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации (далее - СО НКО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отклонении заявки

Настоящим уведомлением сообщаем, что заявка _____

(наименование СО НКО)

отклонена по следующим причинам:

(причины отклонения заявки)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

КРИТЕРИИ
оценки социально ориентированных некоммерческих организаций
и социально ориентированных программ (проектов)

1. Актуальность и социальная значимость социально ориентированного проекта (далее – проект):

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнёрами
2.	6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются замечания члена комиссии по проведению конкурса (далее – Комиссия): проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументирована и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящён проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не соответствует приоритетным направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам (далее – приоритетные направления); имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки, представляемой для участия в конкурсе (далее – заявка) логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план проекта хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта
2.	6-8	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания члена Комиссии:

1	2	3
		все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий проекта не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки
3.	3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: календарный план проекта описывает лишь общие приоритетные направления, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Проект не соответствует данному критерию: проект разработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий неконкретны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)

3. Инновационность, уникальность проекта:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
-------	-----------------	----------------------------

1	2	2
1.	9-10	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) и (или) её партнёров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
2.	6-8	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке чётко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет СО НКО и (или) её партнёры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у СО НКО есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем в состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других СО НКО по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности СО НКО; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментариях с соответствующим обоснованием)

4. Соотношение планируемых затрат, связанных с реализацией проекта (далее – затраты проекта), и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: в заявке чётко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, они конкретны и измеримы, затраты проекта соразмерны и обоснованы
2.	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: в заявке чётко изложены ожидаемые результаты реализации проекта, затраты проекта обоснованы, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; к описанию ожидаемых результатов реализации проекта имеются замечания в части их измеримости и достижимости (необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью соответствуют критериям измеримости и достижимости; ожидаемые результаты реализации проекта могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно; объём затрат проекта явно завышен; описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

5. Реалистичность и обоснованность затрат проекта:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: смета проекта предусматривает затраты на финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, отсутствуют затраты проекта, непосредственно не связанные с реализацией мероприятий проекта; затраты проекта реалистичны и обоснованы; даны выверенные комментарии ко всем затратам проекта, позволяющие чётко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов
2.	6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии: все затраты проекта реалистичны, обоснованы, следуют из задач и мероприятий проекта, вместе с тем из комментариев к некоторым затратам проекта невозможно точно определить состав (детализацию) расходов; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Комиссии, которые необходимо устранить: не все затраты проекта непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов реализации проекта; смета проекта предусматривает побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, затраты; объём некоторых затрат завышен или занижен по сравнению со средними значениями рыночной стоимости товаров и услуг, рыночной стоимости права аренды (найма) (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых затрат проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Проект не соответствует данному критерию: объём затрат проекта явно завышен либо занижен и (или)

1	2	3
		не соответствует мероприятиям проекта; затраты проекта не соответствуют условиям отбора, в том числе целям предоставления гранта в форме субсидии; затраты проекта нереалистичны, не соответствуют заявке; затраты проекта предусматривают расходы на реализацию мероприятий, не относящихся к проекту; комментарии к затратам проекта неполные, невыверенные, нелогичные; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

6. Масштаб реализации проекта:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и соизмерим тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнёров
2.	6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: проектом предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счёт вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнёрами в заявке не подтверждено; имеется частичное расхождение между заявленным территориальным охватом проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднение с реализацией проекта в сроки, установленные календарным планом проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объёме сметой проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания (замечания необходимо указать в комментариях)

7. Опыт СО НКО, связанный с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	У СО НКО имеется отличный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; у СО НКО имеется опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, имеются сведения о результатах реализации указанных мероприятий; опыт деятельности и её успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); у СО НКО имеются материально-техническая база для реализации проектов по

		соответствующему приоритетному направлению, лицензии и иные разрешительные документы, обязательные для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению
2.	6-8	У СО НКО имеется хороший опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт осуществления системной деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта СО НКО с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий сведений о результатах реализации указанных мероприятий не имеется; успешность опыта СО НКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению
3.	3-5	У СО НКО имеется удовлетворительный опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта СО НКО по реализации программ, проектов по соответствующему приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системности такой деятельности с момента создания СО НКО и наличии положительных результатов реализации проектов; у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий; у СО НКО имеется опыт реализации менее масштабных проектов по соответствующему приоритетному направлению, в том числе в части затрат проекта, ранее реализованных победителями конкурса по результатам отбора СО НКО для предоставления грантов в форме субсидий, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте СО НКО, заявленные достигнутые результаты реализации проектов не представлены; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	У СО НКО практически отсутствует опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению: у СО НКО не имеется опыта осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, за последний год; опыт осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, в заявке упомянут, но не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению, и информацией из открытых источников (например, мероприятия, заявленные как реализованные, не отражены в общедоступных отчётах СО НКО); у СО НКО не имеется лицензии или иных разрешительных документов, обязательных для осуществления деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению (сведения об указанных документах в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности СО НКО не соответствует деятельности, связанной с реализацией проектов по соответствующему приоритетному направлению; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

8. Соответствие опыта и компетенций команды проекта выбранному приоритетному направлению:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно

		работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
2.	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке уровень опыта и компетенций членов команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, её квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски недолжной реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

9. Информационная открытость СО НКО:

№ п/п	Диапазон баллов	Содержание критерия оценки
1	2	3
1.	9-10	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО систематически освещается в средствах массовой информации; СО НКО имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчёты о её деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; СО НКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; СО НКО регулярно публикует годовую отчётность о своей деятельности
2.	6-8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: СО НКО имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СО НКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность СО НКО периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
3.	3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность СО НКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у СО НКО есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчёты о деятельности СО НКО отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)
4.	2-0	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности СО НКО практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; имеются другие замечания (необходимо указать в комментариях)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе в целях предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район»
социально ориентированным некоммерческим организациям

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес и абонентский номер телефонной связи	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), абонентский номер телефонной связи и адрес электронной почты руководителя проекта	
Количество и наименования муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых были реализованы программы и проекты некоммерческой организации	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с учредительными документами. Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в текущем году (в том числе в соответствии с приложениями № 1-3 к заявке)	
Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта – указывается в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения объёма и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее – Правила)	
Категория проекта в соответствии с пунктом 8 Правил	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта (наименование муниципальных образований или населённых пунктов, где будет реализован проект)	

Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией проекта	
Запрашиваемый объём субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район» на финансовое обеспечение реализации проекта	
Предполагаемый объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом
 Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных проектов по направлению деятельности, предусмотренному проектом, представленным на конкурсной отбор

Краткое описание опыта всех разработчиков и исполнителей проекта
 Резюме руководителя проекта и других членов команды по реализации проекта

Краткие сведения о наличии у СО НКО партнёрских отношений с другими организациями, редакциями средств массовой информации
 Привести наименования организаций (партнёров) с указанием их организационно-правовой формы
 Краткие сведения о наличии информации о деятельности СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год
 Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет. Указать наименования теле- и радиопередач, даты их выхода в эфир

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов (копий документов), представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя СО НКО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к заявке

_____ (наименование СО НКО)

Логическая модель проекта _____
 (наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия проекта и её обоснование:

Иновационность, уникальность проекта:

Цель проекта:

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 3 к Заявке)	Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	

	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

_____ (наименование должности руководителя СО НКО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявке

_____ (наименование СО НКО)

Смета затрат на реализацию проекта

_____ (наименование)

Общая сумма затрат: _____ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район»: _____ рублей.

Объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников: _____ рублей.

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности (в рамках проекта)	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации проекта	Размер оплаты труда согласно проекту, рублей в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
				Итого		

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
1	2	3	4
Страховые взносы на обязательное			

1	2	3	4
пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Итого		

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование затрат	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
<*> Внесение арендной платы				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефонная связь, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
		Итого		

[<*>](#) Указать площадь помещения, необходимого для реализации программы (проекта), и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в [разделе 3](#) настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации программы (проекта) указывается средний размер арендной платы в месяц или затраты, связанные с арендой помещений, указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

2. Приобретение основных средств и программ для ЭВМ

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого		

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей

(наименование СО НКО)

**Мероприятия проекта,
для финансового обеспечения реализации которого
запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования
«Барышский район»**

п/п	№	Наименование мероприятия	Сроки осуществления (месяц, год)
1.			
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
3.			
3.1.			
3.2.			
3.3.			

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 5 к Правилам

**ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе в целях предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально
ориентированным некоммерческим организациям**

№ п/п	Дата и время поступлени я заявки	Полное наименование некоммерческой организации	Наименование проекта, представленного в заявке	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица	
				подавшего заявку	принявшего заявку
	2	3	4	5	6

Соглашение**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Барышский район» субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями**

г. Барыш

_____ 20 ____ г.

№ _____

Администрация муниципального образования «Барышский район», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Главы администрации муниципального образования «Барышский район» _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Барышский район», с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Председателя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании _____

_____ заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район» в размере _____ рублей ____ копеек в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта _____ (далее – Проект), признанным победившим в конкурсном отборе на предоставление субсидий из средств бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в 2023 году.

1.2. Срок реализации проекта до _____ года.

1.3. Финансовое обеспечение реализации проекта за счёт субсидии и за счёт внебюджетных источников осуществить до _____ года.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования «Барышский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в следующем размере:

по коду _____ – _____ рублей ____ копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель предоставляет в Уполномоченный орган документы в соответствии с пунктом 8 Правил.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение настоящего Соглашения, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1) СО НКО не должна являться государственным, муниципальным учреждением;

3.1.2.2) СО НКО должна осуществлять в соответствии с её учредительными документами один или несколько видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьёй 6.1 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

3.1.2.3) у СО НКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.4) у СО НКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату _____ в бюджет муниципального образования «Барышский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Барышский район» и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Барышский район»;

3.1.2.5) СО НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность СО НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.6) СО НКО не должна получать средства бюджета муниципального образования «Барышский район» на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования «Барышский район» на цели, указанные в пункте 5 Правил;

3.1.2.7) СО НКО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район», если срок, в течение которого СО НКО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

3.1.2.8) СО НКО не должна иметь учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

3.1.2.9) СО НКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2.10) СО НКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.1.2.11) СО НКО должна предоставить финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, установленном пунктом 5 Правил.

3.2. Уполномоченный орган не позднее 30 дней со дня заключения соглашения перечисляет денежные средства на расчётный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения Получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, со дня их получения;

4.1.3) обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4) устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5) осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании отчётов о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Барышский район» по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

отчётов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, определенные пунктом 6 Правил, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, предоставленных в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путём документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. В случае установления Уполномоченным органом или получения от иного органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Барышский район» в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Барышский район» в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 31 Правил, и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1) представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2) не приобретать за счёт Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Правилах предоставления субсидий;

4.3.3) вести обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт Субсидии;

4.3.4) обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных Уполномоченным органом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.5) включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения указанными лицами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.6. Представлять в Уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней после срока окончания реализации проекта:

4.3.6.1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению. К указанному отчету прилагаются заверенные руководителем СО НКО и ее печатью копии документов, подтверждающих фактически осуществленные СО НКО расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также заверенные руководителем СО НКО и ее печатью копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, установленном пунктом 5 Правил;

4.3.6.2) отчёт о достижении результата предоставления субсидий по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Соглашению. В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта о достижении результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Барышский район» в полном объёме.

4.3.7. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.8.2) возвращать в бюджет муниципального образования «Барышский район» Субсидию в размере и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.9. Возвращать в бюджет муниципального образования «Барышский район» Субсидию в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения в размере, и в сроки, определённые в указанном требовании;

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток субсидий в течение 29 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1) направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2) обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1) внесение изменений в смету проекта возможно по соглашению Сторон только при перераспределении между заявленными строками:

- в случае, если перераспределяемый объём денежных средств составляет не более 10 % от запрашиваемой суммы субсидии, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа уведомление с изменённой сметой;

- в случае, если перераспределяемый объём денежных средств превышает 10 % от запрашиваемой суммы субсидии, Получатель направляет в адрес Уполномоченного органа уведомление и оформляется дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

6.3.2) перераспределение финансового обеспечения затрат за счёт внебюджетных источников осуществляется путём направления уведомления в адрес Уполномоченного органа, при этом общий объём финансового обеспечения за счёт внебюджетных источников уменьшаться не может.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платёжные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

8. Подписи Сторон

ДОЛЖНОСТЬ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ДОЛЖНОСТЬ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**ПОКАЗАТЕЛИ
результативности**

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

ОТЧЁТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

(наименование социально-ориентированной некоммерческой организации)

п/п	N Наименование затрат	Объем средств по смете (рублей)		Фактически использовано (рублей)	
		всего	из них субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Барышский район»	всего	из них субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Барышский район»
1	2	3	4	5	6
1.	Оплата труда (включая страховые взносы)				
2.	Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам				
3.	Офисные расходы				
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы				
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы				
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
7.	Расходы на проведение мероприятий				
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
9.	Прочие прямые расходы				
Итого					

Руководитель Получателя: _____
(уполномоченное лицо, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
_____ М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки результатов реализации социально ориентированных программ (проектов) победителей конкурсов на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления оценки результатов реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее – проект, оценка результатов соответственно) победителей конкурсов на предоставление грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Барышский район» социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) (далее – СО НКО, субсидии, конкурс соответственно).

1.2. Оценка результатов проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурса, в том числе формирования у СО НКО – победителей конкурса дополнительных стимулов к успешной реализации проектов.

1.3. Оценка результатов проектов осуществляется со дня окончания реализации всех проектов победителей одного конкурса.

1.4. Администрация муниципального образования «Барышский район» (далее – Администрация) вправе не проводить оценку результатов проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом победителя конкурса от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) или расторжением соглашения.

1.5. Оценка результатов проектов включает следующие процедуры:
оценку результатов проектов реализовавших их СО НКО;
оценку результатов проектов Администрацией;
независимую оценку результатов проектов;
подведение итогов оценки результатов проектов.

1.6. Оценка результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными [пунктом 1.5](#) настоящего раздела, осуществляется последовательно.

2. Оценка результатов проектов реализовавшей его СО НКО

2.1. Оценка результатов проектов, предусмотренная абзацем вторым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется реализовавшей их СО НКО и состоит в определении результатов, полученных в ходе реализации проекта.

2.2. Оценка результатов проектов проводится при подготовке следующих документов (далее – отчёты):

отчёта о достижении значения результата предоставления субсидии;
отчёта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчёта о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек).

2.3. Администрация оказывает СО НКО информационную, консультационную и методическую поддержку при проведении оценки результатов проектов.

3. Оценка результатов проектов Администрацией

3.1. Оценка результатов проектов, предусмотренная абзацем третьим пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется Администрацией и состоит в определении значений базовых показателей оценки результатов проектов и уровня информационной открытости проектов.

3.2. Оценка результатов проектов осуществляется на основании отчётов, письменного заключения куратора проекта о соответствии фактически проведённых мероприятий перечню мероприятий, предусмотренных проектом, о полноте, сроках и качестве реализации проведённых мероприятий, и иных документов, представляемых СО НКО в ходе проведения Администрацией мониторинга достижения результата предоставления субсидий.

3.3. Оценка осуществляется в течение 3 месяцев со дня получения Администрацией последнего документа, указанного в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.4. Значения базовых показателей оценки результатов проектов определяется в соответствии с таблицей:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Особенности определения значения показателя
1.	Уровень достижения значения результата предоставления субсидии, показателей результативности проекта	Процентов	Определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех показателей, предусмотренных соглашением, при этом процент достижения каждого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на значение показателя, установленного соглашением проекта, и умножением полученного результата на 100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признаётся равным 100
2.	Уровень выполнения мероприятий, включённых в календарный план мероприятий проекта	Процентов	Определяется делением количества выполненных мероприятий проекта, включённых в календарный план мероприятий проекта, на общее количество мероприятий проекта, предусмотренных проектом, и умножением полученного результата на

			100, а в случае, если результат деления и последующего умножения превышает 100, признаётся равным 100
--	--	--	---

3.5. В ходе подведения оценки результатов проектов определяется уровень информационной открытости проекта. Уровень информационной открытости проекта определяется как «высокий», «средний» или «низкий».

Уровень информационной открытости проекта «высокий» определяется в случае, если реализация проекта активно освещалась в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а материалы, которые созданы в ходе реализации проекта, представляют общественный интерес и размещены в открытом доступе в сети «Интернет» с возможностью их свободного использования.

Уровень информационной открытости проекта «средний» определяется в случае, если реализация проекта неактивно освещалась в средствах массовой информации, и (или) сети «Интернет», и (или) с использованием одного информационного ресурса.

Уровень информационной открытости проекта «низкий» определяется в случае, если реализация проекта не освещалась в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет».

3.6. В ходе осуществления оценки результатов проекта оценивается наличие или отсутствие фактов нарушений (неисполнений) СО НКО условий соглашения.

3.7. Оценка результатов проектов завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта на основании значений базовых показателей оценки результатов проекта, уровня информационной открытости проекта, информации о наличии или отсутствии фактов нарушения (неисполнения) СО НКО условий соглашения и оформляется по форме:

№ п/п	Наименование СО НКО, реализованной проектом	Наименование проекта	Описание проекта	Срок реализации проекта	Объём субсидий, руб. (в соответствии с соглашением)	Использованная сумма субсидии, руб.	Объём финансирования проекта, руб.	Значения базовых показателей оценки результатов проекта	Уровень информационной открытости проекта	Наличие или отсутствие фактов нарушений (неисполнений) СО НКО условий соглашения	Общий вывод о реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Общий вывод об успешности реализации проекта может быть следующим:

- проект реализован успешно;
- проект реализован удовлетворительно;
- проект реализован неудовлетворительно.

Общий вывод «проект реализован успешно» даётся в случае достижения значения

базовых показателей оценки результатов проекта (100 %), высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия факта нарушения (неисполнения) условий соглашения.

Общий вывод «проект реализован удовлетворительно» даётся в случае достижения значения базовых показателей оценки результатов проекта (100 %), низкого уровня информационной открытости проекта и наличия факта устранимого нарушения (неисполнения) условий соглашения (отсутствия факта наличия нарушения (неисполнения) условий соглашения).

Общий вывод «проект реализован неудовлетворительно» даётся в случае недостижения значений базовых показателей оценки результатов проекта (менее 100 %) и высокого, среднего или низкого уровня информационной открытости проекта либо наличия факта нарушения (неисполнения) условий соглашения и высокого, среднего или низкого уровня информационной открытости проекта.

4. Независимая оценка результатов проектов

4.1. Оценка результатов проектов, предусмотренная абзацем четвёртым пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения, может осуществляться:

гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Ульяновской области;

членами Общественной палаты Ульяновской области;

СО НКО – победителями конкурса в отношении проектов, реализованных другими СО НКО;

представителями исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – заинтересованные стороны).

4.2. Осуществление оценки результатов проектов заинтересованными сторонами обеспечивается посредством размещения Администрацией на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» (<http://barysh.gosuslugi>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) информации о проектах по форме, указанной в пункте 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

Информация о проектах, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается в срок не позднее 3 рабочих дней со дня завершения оценки результатов проектов Администрацией.

4.3. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты окончания срока, определённого Администрацией, и электронного адреса, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Барышский район» (<http://barysh.gosuslugi>) в сети «Интернет».

4.4. Предложения и замечания по результатам оценки результатов проектов направляются заинтересованными сторонами на электронный адрес barglav@bk.ru в течение 14 календарных дней со дня размещения информации, указанной в пункте 4.2 настоящего раздела.

4.5. Заинтересованная сторона не вправе требовать от СО НКО представления иной информации, иных документов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Заинтересованная сторона (представитель заинтересованной стороны) не

вправе участвовать в оценке результатов проекта, если являются или в период реализации проекта являлись работниками или членами органа СО НКО, реализовавшей проект либо являются лицами, заинтересованными в реализации проекта.

5. Подведение итогов оценки результатов проектов

5.1. Подведение итогов оценки результатов проектов состоит в определении рейтинга 5 лучших проектов.

5.2. Подведение итогов оценки результатов проектов осуществляется Администрацией на основании оценки результатов проектов СО НКО, общих выводов об успешности реализации проектов и предложений и замечаний заинтересованных сторон.

5.3. Подведение итогов оценки результатов проектов осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня окончания оценки результатов проектов заинтересованными сторонами.

5.4. Рейтинг 5 лучших проектов подлежит размещению на официальном сайте Администрации и сайте конкурса.